

お客さま情報変更届（法人用）

ご登録いただいておりますお客さま情報に変更がある場合、下記の必要事項をご記入いただき、ご捺印のうえ、当行宛に郵便にてお送りください。
 ※消せるボールペン（フリクションペン）でのご記入は受付できません。ボールペンなど消せないペンでご記入ください。

1. 現在のお届出内容

※下記の太枠内は全て**必須項目**です。

	お届出日		年		月		日
法人名（商号）	届出印						
BICコード							
※印鑑喪失の場合は新しくお届出されるものでお願い致します。							

2. 変更・追加箇所をご記入ください。

※法人名（商号）変更、所在地変更、代表者（住所）変更、または届出印変更の場合は、本変更届とともに別紙記載の必要書類をお送りください。
 ※変更・追加が無い箇所は記入しないでください。

当社のGoレミット新生海外送金サービスに係る上記勘定につき、次のとおり変更を依頼します。

法人名（商号） （漢字）	届出印 ※印鑑喪失の場合は上記の「1.現在のお届出内容」欄にも同じご捺印をお願い致します。	
（英語/ローマ字）		
法人所在地 〒		
連絡先 会社電話番号： 担当者電話番号： 携帯電話番号： 会社FAX番号：	送金結果通知の受取方法 <input type="checkbox"/> 法人所在地へ郵送 <input type="checkbox"/> 会社へFAX	E-mailアドレス
代表者名（カナ） （漢字）	代表者の生年月日（西暦） ※代表者変更の場合は生年月日をご記入ください	
（英語/ローマ字）	年 月 日	
（代表者住所）		

銀行使用欄

印鑑照合	入力日	入力	照査	承認

Documents required to change registered information

To register a change of your company name, company or representative's address, or company's registered seal, please submit this form along with the required document shown below. Please note that we do not return account application forms or identification documents that have been submitted.

		Required Documents		
		Certificate of Company Registration/Certificate of All Historical Matters *	Seal Certificate *	Details
P r o c e d u r e	Change of Company Address	◎		A document showing the new address
	Change of Company Name	◎	◎	A document showing the new company name
	Change of Registered Seal		◎	A document showing the new registered seal
	Change of Company Representative	○	○	A document showing the new representative
	Change of Company Representative's Address	◎		A document showing the new address of the representative ※ A copy of the representative's driver's license or official transcript of Resident Record (Juminhyo no utushi) which shows the new address can be accepted in lieu of the Certificate of Registration (toukibo touhon).

[Caution]

*Submitted documents must be issued within the last six months.

* The required documents differ depending on the details being changed. All documents marked with "◎" must be submitted for the relevant procedure. Document marked with "○" means that either one of the documents shown may be submitted.

Sample of completed Change of Registered Information (Business Users) form

お客さま情報変更届 (法人用)

Request when completing form

- Please do not fill in application form with an erasable pen. Please fill in the form with a non-erasable ballpoint pen.
- Please note that we do not return the account application forms or identification documents once they are submitted.

ご登録いただいておりますお客さま情報に変更がある場合、下記の必要事項をご記入いただき、ご捺印のうえ、当行宛に郵便にてお送りください。
 ※消せるボールペン（フリクションペン）でのご記入は受付できません。ボールペンなど消せないペンでご記入ください。

1. 現在のお届出内容 ※下記の太枠内は全て必須項目です。		届出日 ① 2017年 4月 27日
法人名 (商号) ② 株式会社 新生商事	届出印 ④	
BICコード ③ AA111	※印鑑喪失の場合は新しくお届出されるものでお願い致します。	

2. 変更・追加箇所をご記入ください。

※法人名 (商号) 変更、所在地変更、代表者 (住所) 変更、または届出印変更の場合は、本変更届とともに別紙記載の必要書類をお送りください。
 ※変更・追加が無い箇所は記入しないでください。

当社のGoレミット新生海外送金サービスに係る上記勘定につき、次のとおり変更を依頼します。

法人名 (商号) (漢字) ⑤ 株式会社 新生商事	届出印 ※印鑑喪失の場合は上記の「1. 現在のお届出内容」欄にも同じご捺印をお願い致します。
(英語/ローマ字) ⑥ Shinsei Shosha	⑧
法人所在地 〒103-8303 ⑦ 東京都中央区日本橋室町2-4-3	
連絡先 会社電話番号: 03-1234-5678 ⑨ 担当者電話番号: 090-1234-5678 会社FAX番号:	送金結果通知の受取方法 ⑩ <input type="checkbox"/> 法人所在地へ郵送 <input checked="" type="checkbox"/> 会社へFAX
代表者名 (カナ) シンセイ タロウ (漢字) ⑫ 新生 太郎	E-mailアドレス ⑪ goremit@shinseibank.com
(英語/ローマ字) Shinsei Taro	代表者の生年月日 (西暦) ⑬ 1970年 5月 3日 ※代表者変更の場合は生年月日をご記入ください
(代表者住所) ⑭ 東京都目黒区下目黒 1-X	

<1. Current Details>

Please complete all sections below and seal the form.

- Date**
Please provide the date that you submit the form.
- Company Name**
Please write with the company name exactly as it is shown in your Certificate of Company Registration (toukibo touhon) or Certificate of All Historical Matters (rireki jikou zenbu shoumeisho)
- BIC Code**
The BIC Code consists of 2 letters and 3 numbers. If you have multiple beneficiaries registered, please provide any one of your registered BIC Codes.
- Seal**
Please provide the seal you registered with us. If you have lost your seal, please provide your new seal here. (The same seal used in section ⑧ shown to the right)

<2. New Details>

- Please fill in only the sections where you are adding or changing details and stamp your seal.
- ⑤ **Company Name** If your company name has changed, please write with the new company name as it is shown in the Certificate of Company Registration (toukibo touhon).
- ⑥ **Company Name** If your company name has changed, please write the new company name in roman letters.
- ⑦ **Company Address** If the company address has changed, please write the new address here as it is shown on the Certificate of Company Registration (toukibo touhon).
- ⑧ **Seal** If your registered seal has changed, please stamp the new seal here. When changing your registered seal, it is necessary to submit the new seal certificate (inkan shomeisho) together with this form.
- ⑨ **Contact Details** If your company's telephone (会社電話番号), contact person's phone (担当者電話番号)/mobile phone number (携帯電話番号), or FAX number (会社FAX番号) has changed, please fill in the new number(s) here.
- ⑩ **Advice of Transfer** If changing the method of receiving advice of transfers, please select "Mail to Office"(法人所在地へ郵送) or "FAX"(会社へFAX).
 ※If you select "FAX", please fill in the FAX number in section ⑨.
- ⑪ **E-mail Address** Please fill in this section to change your registered E-mail address.
- ⑫ **Representative Name** When registering a change of your company representative, please fill in the new representative's name (Kana, Kanji [if applicable], and Roman letters).
- ⑬ **Representative's Date of Birth** When registering a change of your company representative, please fill in the new representative's date of birth.
- ⑭ **Representative's Address** When registering a change of your company representative, or if your current representative's address has changed, please fill in the new address.

[How to make a correction]

If a correction is necessary, please cross out the mistake with two parallel lines and stamp your registered seal over the lines. (Correction tape/fluid is not acceptable)

goremit@shinseibank.com

~~goremit@shinseibank.co.jp~~