

## お申し込みチェックリスト（法人用）

ご返送の際、以下の点をもう一度お確かめください。

- ご捺印はされていますか。
- 申込日は記入されていますか。
- 太枠内は具体的にご記入されていますか。  
※ 記入内容に不備、漏れなどありますとご利用いただけませんのでご注意ください。
- 訂正がある場合、訂正箇所を二重線で抹消し、お届け印を捺印されていますか。  
※ お届け以外の印やサイン、イニシャル、修正ペンの訂正はいただけません。  
※ 申込書の会社名、氏名は訂正できません。お手数ですが、新たな申込書に再度ご記入ください。
- 法人番号の確認書類として、下記の①または②のいずれかの書類を同封されていますか。  
① 法人番号指定通知書のコピー  
② 法人番号印刷書類 ※  
※ 国税庁法人番号公表サイト (<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>) より御社について検索の上、プリントアウトした印刷物をご提出ください
- 登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（いずれも発行日より6カ月以内の原本）は同封されていますか。
- 印鑑証明書（発行日より6カ月以内の原本）は同封されていますか。
- 代表者、又はご担当者のご本人確認書類として下記いずれかのコピーまたは原本は同封されていますか。
  - 運転免許証（転居等で運転免許証裏面に現住所の記載がある場合は両面のコピー）
  - 住民票の写し（発行日より6 カ月以内の原本）
  - 健康保険証（カード式で裏面に住所の記載がある場合は、裏面もコピー）
  - 在留カード・特別永住者証明書（転居等で裏に現住所の記載がある場合は両面のコピー）
  - 個人番号カード（表面のコピーのみ。個人番号記載の裏面のコピーは送付しないでください。）