

お申し込みチェックリスト

ご返送の際、以下の点をもう一度お確かめください。

- 下記のお申し込みに必要な書類はすべてご同封いただけましたか。
 - ①「Goレミット新生海外送金サービス申込書(個人用)」
 - ②「送金限度額申請書(個人用)」

※送金限度額申請額により、資金源泉および送金目的の妥当性を確認する書類のご提出が必要になる場合があります。

 - ③お申し込みに必要な書類(個人番号確認書類および本人確認書類)
-
- 申込書にご記入いただいたご住所と、本人確認書類の現住所は同一ですか。

※当サービスは日本国内に居住されるお客さまに限らせていただきます。ご出国後はご利用いただけません。
-
- ご署名またはご捺印はされていますか。日付はご記入されていますか。
-
- 送金目的など太枠内は具体的にご記入されていますか。

※記入内容に不備、漏れなどがありますとご利用いただけませんのでご注意ください。
なお、ファックスによるお申し込みはお受けしていません。
-
- 訂正がある場合、訂正箇所を二重線で抹消し、お届けの署名またはお届け印を捺印されていますか。

※訂正方法は「申込書の記入例1」をご参照ください。お届け以外の印やサイン、イニシャル、修正ペンでの訂正はいただけません。
※申込書のお名前欄は訂正できません。お手数ですが、新たな申込書に再度ご記入ください。
-
- お客さまの個人番号が確認できる以下の書類、いずれか1点を同封されていますか。
 - ①「個人番号カード」の両面コピー
 - ②「通知カード」のコピー(裏面に住所の記載がある場合は裏面もコピー)
 - ③「住民票の写し」または「住民票記載事項証明書」(※個人番号が記載されたもの)
-
- 「お申し込みに必要な書類」をご確認の上、必要な本人確認書類(運転免許証等)を同封していただけましたか。
-
- 本人確認書類や個人番号確認書類のコピーは、全体が**鮮明に確認**できるものをご準備いただけましたか。
-
- ご申請いただく年間の送金限度額が360万円を超える場合は、次のカテゴリ1・2の中から各1点、計2点の書類をご同封いただけましたか。

年間送金金額の合計が360万円を超える場合は、届出内容の妥当性を確認させていただくため、以下の書類が必要となります。カテゴリ1、カテゴリ2の中から該当するものをそれぞれ最低1点ずつ同封してください。送金先が複数ある場合は、カテゴリ2についてはそれぞれ必要書類をご提出ください。ご申請いただく年間送金限度額が360万円を超えない場合であっても当行が必要と判断した場合には同様の書類の提出をお願いする場合がございますので予めご了承ください。また、当行が必要と判断した場合には、以下の書類以外の書類のご提出をお願いすることがあります。これらの書類をご提出いただいた場合でも、当行所定の審査により、送金限度額が申請額より減額される場合があります。

カテゴリ1 送金の資金源泉の確認ができる書類の写し	※お客さまの名前が印字された箇所のコピーも必要です。
① 年間の送金限度額と同額以上の残高確認ができる直近3ヵ月以内の預金通帳(ステートメント、残高証明書等)	
② 保有金融資産を証明できる直近3ヵ月の入出金の記録のある預金通帳(ステートメント等)	
③ 前年の確定申告書	
④ 直近3ヵ月以内の給与明細書	
⑤ 直近3ヵ月以内に勤務先から発行され、収入金額の明記された雇用契約書	
⑥ その他(収入や保有資産の内容に応じてご案内いたしますので、事前にお問い合わせください)	
カテゴリ2 送金目的に応じ、当該目的の妥当性を確認する書類の写し *受取口座名義人の名前が印字された箇所のコピーも必要です。	
① 貯蓄	送金先(受取人)口座の預金通帳(ステートメント等)*
② ローンの返済	ローン契約書、直近3ヵ月以内のローン残高または引落等が確認できる預金通帳(ステートメント等)*
③ 投資	投資する商品内容や価格等のわかるパンフレット、投資商品に関する口座等のステートメント等*
④ 不動産購入	不動産契約書・見積書等
⑤ 親族・知人の生活費	直近1ヵ月分の入出金履歴が確認できる受取口座の預金通帳(ステートメント等)*
⑥ 学費・留学費	教育機関等からの学費・留学費の請求書または見積書等
⑦ 旅費・現地滞在費	航空券等購入時に、旅行会社や航空会社から発行される旅程(日程)表等
⑧ 商品購入	インボイス(商業送り状)、請求書等
⑨ 医療費	請求書、領収書等
⑩ その他	<送金目的に応じてご案内致しますのでカスタマーサービスまでご連絡ください>