

## Goレミット確認書類送付状

※こちらを限度額申請時の確認書類等をFAXや郵送する際の送付状として必ず使用ください。

※送金先(BICコード)ごとに必要な書類を確認するため、BICコードごとに1枚の送付状を必ず添付ください。

送付先：	新生銀行 Goレミット係
FAX：	03-4560-1875
住所：	〒153-8790 日本郵便株式会社 目黒郵便局私書箱25号
カスタマーサービス：	0120-227-503（平日：9：00-17：00）

下記の通り、書類を送付致します。

送付日 (Send Date)	送付枚数 (Number of documents)
年 月 日	本紙含めて 枚
法人名/事務所名/屋号 (Corporate Name)	お客様番号(Customer Number)

### 【該当の送金先情報】

下記ご記入ください。新規で送金先を登録される場合は、BICコードの記入は不要です。

BICコード (BIC CODE)	受取口座名義人名 (Beneficiary Name)
通貨 (Currency)	
<input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> GBP <input type="checkbox"/> CAD <input type="checkbox"/> AUD <input type="checkbox"/> NZD <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> CHF <input type="checkbox"/> HKD <input type="checkbox"/> SGD <input type="checkbox"/> SEK <input type="checkbox"/> INR <input type="checkbox"/> JPY	

(※下記のご提出される該当書類に✓をし、カテゴリー 1・2 それぞれ1点ずつお送りください。)

カテゴリー1	送金の資金源泉の確認ができる書類の写し	*お客さまの名前が印字された箇所のコピーも必要です。
<input type="checkbox"/>	直近1ヶ月分の送金を行う資金の源泉の確認が可能な書類 例) 経理等で作成している売掛金一覧表、直近1ヶ月分の預金通帳のコピーや銀行のステートメントのコピー等	
カテゴリー2	送金目的に応じ、当該目的の妥当性を確認する書類の写し (1ヶ月分の送金額が確認できるもの)	
<input type="checkbox"/>	① 輸入・商品購入	インボイス (商業送り状)、請求書、輸入許可通知書
<input type="checkbox"/>	② 給与・報酬支払	給与支払報告書、受取人との雇用関係が分かる書類、報酬を支払う見積書・請求書等
<input type="checkbox"/>	③ 特許料	インボイス、請求書等 ※但し、特許事務所・特許業務法人で上記書類の提出が難しい場合にはカスタマーサービスまでご連絡ください。
<input type="checkbox"/>	④ 旅費・滞在費	航空券等購入時に旅行会社や航空会社から発行される旅程 (日程) 表、等
<input type="checkbox"/>	⑤ 仲介貿易	仲介貿易許可証
<input type="checkbox"/>	⑥ 投資	投資する商品内容や価格等が分かるパンフレット、契約書面等
<input type="checkbox"/>	⑦ 留学費・学費	教育機関等からの学費・留学費の請求書または見積書等
<input type="checkbox"/>	⑧ その他	<送金目的に応じてご案内致しますのでカスタマーサービスまでご連絡ください>