

株式会社 新生銀行 御中

1. お客さまのご登録情報

※下記の太枠内は全て必須項目です。

お届出日	年	月	日
ご署名またはご捺印（お届出サインまたはお届出印）			
B-Link番号、BICコード* ※いずれか1つを必ずご記入ください。			

*B-Link番号は送金資金をお振込みいただく三井住友銀行の7桁の口座番号、BICコードはアルファベット2桁数字3桁の合計5桁の英数字になります。

2. お客さまが新しく設定を希望される送金限度額およびその変更理由をご記入ください。

- ご申請頂いた送金限度額の範囲内で、当行所定の審査のうえお客さまの送金限度額を設定させていただきます。
- 設定されたお客さまの送金限度額は、当行より発行される「限度額通知書」にてご確認ください。
- 設定される送金限度額は当行所定の審査により、申請された金額より減額される場合があります。

1回・月間・年間の限度額すべて必須項目です。右ツメでご記入ください。

※消せるボールペンでのご記入は受付できません。

(円/JPY)

<p>1回当りの限度額（日本円）</p> <p>※1回で最も多く送金するであろう金額をご設定ください。送金先すべてに 対して一律に設定されますので、複数の送金先へのご送金が予想される場合は、その中で最も多く送金する1回分の金額を設定してください。</p>							
<p>月間の限度額（日本円）</p> <p>※1カ月の送金合計額が一番多い月の合計金額を基準にご設定ください。ひと月の送金が複数回、複数送金先に亘る場合は、そのすべてを合算してお考えください。</p>							
<p>年間の限度額（日本円）</p> <p>※1年間（1/1～12/31）で送金する合計金額をご設定ください。 1年間の送金が複数回、複数送金先に亘る場合はそのすべてを合算してお考えください。 月間の限度額の12倍である必要はございません。</p>							

限度額変更理由 ※当てはまるもの必ず1つ以上チェックを入れてください。その他は具体的にご記入ください

<input type="checkbox"/> 送金先が増えた/減ったため	<input type="checkbox"/> 大きな為替変動があったため	<input type="checkbox"/> 貯蓄/収入等が増えた/減ったため
<input type="checkbox"/> 送金の目的に追加・変更があったため*	<input type="checkbox"/> その他（具体的に)

*送金目的が追加または変更の際は、別途「送金情報 追加・変更申込書（個人用）」が必要です。

3. 現在の年間の限度額を引き上げる設定を申請する場合には、次のカテゴリ 1・2の中から各1点計2点のご提出が必要です。

- カテゴリ1・カテゴリ2の中から該当するものをそれぞれ最低一点ずつ同封してください。
- 送金先が複数ある場合は、カテゴリ2についてはそれぞれ必要書類をご提出ください。
- 送金限度額を引き下げの場合でも、当行が必要と判断した場合には同様の書類の提出をお願いする場合がございますので予めご了承ください。また、当行が必要と判断した場合には、以下の書類以外の書類のご提出をお願いすることがあります。
- これらの書類をご提出頂いた場合でも、当行所定の審査により、送金限度額が申請額より減額される場合があります。
- 送金限度額の変更には、1週間ほどかかります。お早目のお手続きをお願いします。

カテゴリ1	送金の資金源泉の確認ができる書類の写し	*お客さまの名前が印字された箇所のコピーも必要です。
①	年間の送金限度額と同額以上の残高確認ができる直近3か月以内の預金通帳（ステートメント、残高証明書等）	
②	保有金融資産を証明できる直近3か月の入出金の記録のある預金通帳（ステートメント等）	
③	前年の確定申告書	
④	直近3か月以内の給与明細書	
⑤	直近3か月以内に勤務先から発行され、収入金額の明記された雇用契約書	
⑥	その他（収入や保有資産の内容に応じてご案内いたしますので、事前にお問い合わせください）	
カテゴリ2	送金目的に応じ、当該目的の妥当性を確認する書類の写し	*口座名義人の名前が印字された箇所のコピーも必要です。
①	貯蓄 送金先(受取人)口座の預金通帳(ステートメント等)*	
②	ローンの返済 ローン契約書、直近3か月以内のローン残高または引落等が確認できる預金通帳(ステートメント等)*	
③	投資 投資する商品内容や価格等のわかるパンフレット、投資商品に関する口座等のステートメント等*	
④	不動産購入 不動産契約書・見積書等	
⑤	親族・知人の生活費 直近1か月分の入出金履歴が確認できる受取口座の預金通帳(ステートメント等)*	
⑥	学費・留学費 教育機関等からの学費・留学費の請求書または見積書等	
⑦	旅費・現地滞在費 航空券等購入時に、旅行会社や航空会社から発行される旅程(日程)表等	
⑧	商品購入 インボイス（商業送り状）、請求書等	
⑨	医療費 請求書、領収書等	
⑩	その他 <送金目的に応じてご案内致しますのでカスタマーサービスまでご連絡ください>	

（銀行使用欄）	受付日	入力	承認