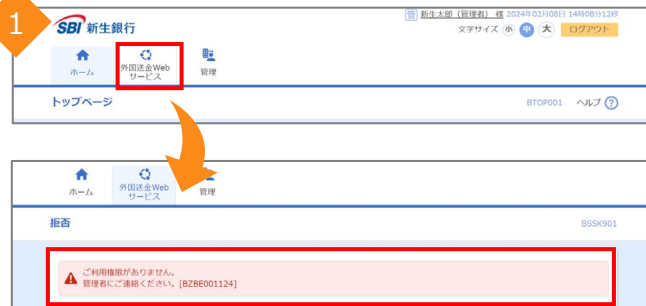


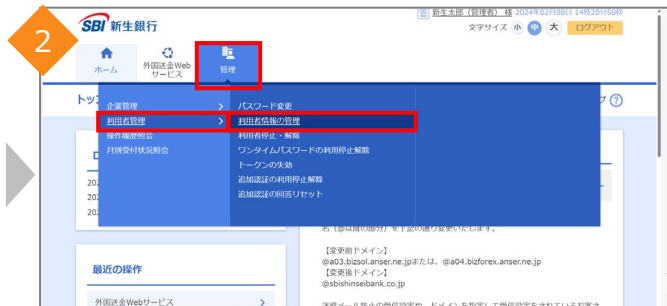
SBI新生銀行外国送金Webサービスをご利用中の「マスターユーザ」「管理者ユーザ」の皆さまに、4月17日以降順次、件名「**【SBI新生銀行】外貨預金入出金明細照会機能ご利用開始のお知らせ**」メールを配信いたします。入出金明細照会機能ご利用には権限設定が必要となりますので、メールの受信を確認後、以下の手順に従って権限の設定を行ってください。権限の設定はマスターユーザと管理者ユーザのみ操作可能です。

## Step1 権限の確認



ログイン後、「外国送金Webサービス」のタブが表示されていない、または、「外国送金Webサービス」タブを選択し、「ご利用権限がありません。」と表示される場合は、マスターユーザもしくは管理者ユーザにて次のStep2の操作が必要になります。外国送金Webサービスのトップページが表示される場合は、Step2の設定は不要です。Step3の手順にお進みください。

## Step2 サービス連携登録



「管理」タブから、「利用者管理」>「利用者情報の管理」をクリックします。  
※一般ユーザはメニューが表示されません。マスターユーザもしくは管理者ユーザにて操作してください。



外国送金Webサービスの権限を付与するユーザを選択し、「変更」をクリックします。



「次へ」をクリックします。



「外国送金Webサービス」にチェックを付け、「次へ」をクリックします。



「変更」をクリックします。

### Step3 照会機能の権限付与



「外国送金Webサービス」が「○連携」と表示されていることを確認し、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力します。「実行」をクリックします。  
※「ワンタイムパスワード」の入力欄は契約内容により表示されないことがあります。



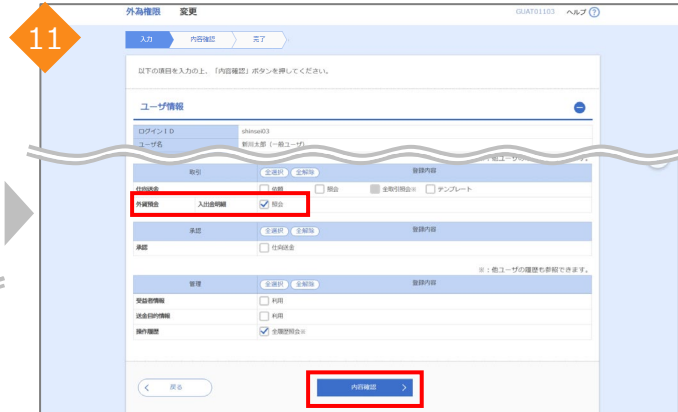
「外国送金Webサービス」タブをクリックし、外国送金Webサービスのトップページを開きます。  
※「外国送金Webサービス」タブが表示されていない場合は、一度ログアウトし、再度ログインをしてください。



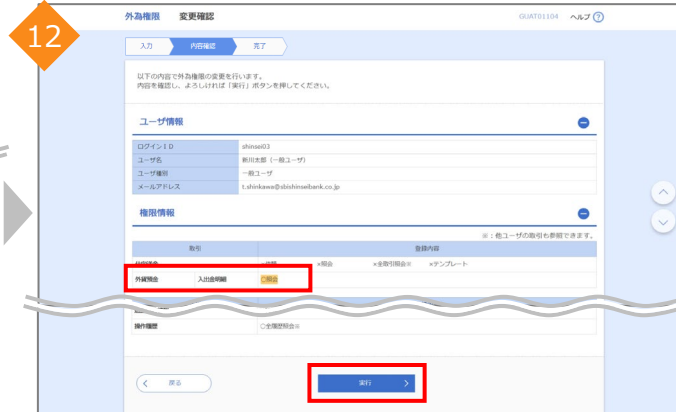
「各種管理」タブから、「外為権限」>「照会・変更」をクリックし、外国送金Webサービスを利用するユーザの「ログインID」をクリックします。



「外貨預金 入出金明細」が「×照会」と表示されている場合は、「変更」をクリックし、次の手順にお進みください。  
※「○照会」と表示されている場合は、すでに照会機能の権限を設定済みのため、以降の手順は不要となります。



「外貨預金 入出金明細」の照会にチェックを付け、「内容確認」をクリックします。



「外貨預金 入出金明細」が「○照会」となっていることを確認し、「実行」をクリックします。  
照会機能の権限設定が完了となります。