

届出事項変更お手続きのご案内(郵送用)

「届出事項変更届」に届出印を捺印(届出署名の場合は署名)のうえ、変更される項目に応じて必要な本人確認書類とともにご郵送ください。本人確認書類の詳細および各書類の注意事項については裏面を必ずご確認ください。

1. 住所変更

- 〔本人確認書類〕 **新住所・氏名・生年月日**が確認できるもの
- 〔届出印/ご署名〕 上段の現在のお届出内容欄にご登録されているお届出印またはお届出署名をご捺印、ご署名ください。

2. 氏名変更

- 〔本人確認書類〕 「運転免許証」「住民票の写しの原本」「戸籍謄本+戸籍の附票」など。1つの書類で**新旧氏名**が確認でき、**現住所・生年月日**の記載があるもの
- 〔届出印/ご署名〕 上段の現在のお届出内容欄にご登録されているお届出印またはお届出署名をご捺印、ご署名ください。変更後の「お届出印又はお届出署名」欄には、新しい印またはご署名のいずれか一方をご捺印、ご署名ください。
- 〔備考〕 お手続き完了後、新しいキャッシュカードをお届出のご住所へお送りいたしますので、到着次第、旧キャッシュカードはハサミを入れて廃棄してください。新しいキャッシュカードでATMをご利用いただくと、旧キャッシュカードはご利用できなくなります。

3. 住所・氏名変更

- 〔本人確認書類〕 「運転免許証」「住民票の写しの原本」「戸籍謄本+戸籍の附票」など。1つの書類で**新旧氏名**が確認でき、**新氏名で新住所・生年月日**の記載があるもの
※お届出印の紛失またはご署名をお忘れになった場合は、1枚に**新旧氏名・新旧住所・生年月日**が確認できる本人確認書類をご用意ください。
- 〔届出印/ご署名〕 上段の現在のお届出内容欄にご登録されているお届出印またはお届出署名をご捺印、ご署名ください。変更後の「お届出印又はお届出署名」欄には、新しい印またはご署名のいずれか一方をご捺印、ご署名ください。
- 〔備考〕 お手続き完了後、新しいキャッシュカードをお届出のご住所へお送りいたしますので、到着次第、旧キャッシュカードはハサミを入れて廃棄してください。新しいキャッシュカードでATMをご利用いただくと、旧キャッシュカードはご利用できなくなります。

4. 印/ご署名変更

- 〔本人確認書類〕 ご登録されているお届出印をご捺印またはお届出署名をご署名の場合、「変更届」のみをご郵送ください。お届出印またはお届出署名を紛失・失念された場合は、**現在の氏名・住所・生年月日**が確認できるもの
- 〔届出印/ご署名〕 お届出印またはご署名を紛失・失念された場合は、新しく登録される印またはご署名のいずれか一方を、上段(現在のお届出印又はお届出署名欄)および下段(変更後のお届出印又はお届出署名欄)の**2カ所**にご捺印、ご署名ください。
- 〔備考〕 同時に住所変更を届出いただく場合、「運転免許証」「住民票の写しの原本」「戸籍謄本+戸籍の附票」など。1つの書類で**新旧住所・氏名・生年月日**が確認できる本人確認書類を同封ください。

5. 電話番号のみの変更

- 〔本人確認書類〕 電話番号変更のみの場合は、本人確認書類は不要です。
- 〔届出印/ご署名〕 ご登録されているお届出印またはお届出署名をご捺印、ご署名ください。



新生パワーコール 0120-456-007 (24時間365日
お気軽にどうぞ)

ご不明な点は上記新生パワーコールへお問い合わせください。お問い合わせの際は、本人確認が必要となりますので、お手元にキャッシュカードをご用意いただくか、**店番号、口座番号、暗証番号**を予めご確認ください。

諸手続きの本人確認書類について(郵送用)

郵送による届出事項の変更手続きの際には、下記【A】または【B】のいずれかの本人確認書類をお送りください。

※お送りいただきました本人確認書類等は返却いたしません。また書類に不備があった場合も返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。※本人確認書類は1口座につき1通ご用意いただき、それぞれお送りください。※電話番号のみの変更のお客さまは本人確認書類の同封は必要ありません。

<日本国籍のお客さま>

【A】有効期限内で、住所・氏名・生年月日が鮮明に写っているコピーをお送りください。

書類名	ご確認いただくポイント
運転免許証 運転経歴証明書	<ul style="list-style-type: none"> 表面右下の公安印が鮮明に写っていることをご確認ください。 住所等変更のため裏面に訂正事項がある場合は、訂正箇所の公安印が鮮明に写っていることをご確認ください。 本籍地と住所が同一でない場合には、本籍地を塗りつぶしてお送りください。なお、本籍地と住所が同じ場合で、本籍地に住所の記載があり、住所欄に「同上」と記載されている場合は、本籍地を塗りつぶさずそのままお送りください。 免許の条件等および臓器提供意思表示欄は、塗りつぶしてお送りください。 その他の記載事項は塗りつぶさずそのままお送りください。
各種健康保険証	<ul style="list-style-type: none"> 発行者印が鮮明に写っているコピーをお送りください。 カード式で裏面に住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。 訂正箇所には健康保険組合等の発行者印の押印が必要です。住所訂正が行われても発行者により押印されない場合やシールによる訂正をされている場合は、受付できません。 政治・宗教の情報を含む事業所名称は塗りつぶしてください。 臓器提供意思表示欄は、塗りつぶしてください。
パスポート	<ul style="list-style-type: none"> 顔写真のページ、住所のページをそれぞれコピーしてください。 住所を変更してあるものは受付できません。他の本人確認書類をご用意ください。 氏名は漢字も確認いたしますので、所持人記入欄にご記入のうえ、お送りください。 本籍地を塗りつぶしてお送りください。
住民基本台帳カード (写真つき)	<ul style="list-style-type: none"> 住所、氏名、生年月日、写真が記載されているコピーをお送りください。 住所等変更のため裏面に訂正事項がある場合は、訂正箇所の公印が鮮明に写っていることをご確認ください。 本籍地の記載がある場合は、塗りつぶしてお送りください。
各種年金手帳	<ul style="list-style-type: none"> 発行者印が鮮明に写っているコピーをお送りください。 住所、氏名、生年月日、書類の発行者・有効期限もしくは発行日が記載されているページを必ずコピーしてください。 訂正箇所には発行者印の押印が必要となりますので、発行者印がない場合は、他の本人確認書類をご用意ください。
各種福祉手帳	<ul style="list-style-type: none"> 手帳番号・住所・氏名・生年月日・発行者印の記載があるページをすべてコピーしてください。 障害名、障害等級を塗りつぶしてお送りください。

【B】作成・発行後6ヵ月以内で、必ず原本をお送りください。コピーは受付できません。

書類名	ご確認いただくポイント
住民票の写し 「写し」とはコピーのことではありません。	<ul style="list-style-type: none"> ご本人さま記載ページだけではなく、発行日、発行者印のあるページまですべてお送りください。 名義人さまごとに発行された原本をご用意ください。世帯分が記載されているものや、複数ページで発行されたものは、切り離さずそのまますべてお送りください。 本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載なしのものをお送りください。 本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてください。
住民票記載事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> 本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載なしのものをお送りください。 本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてください。
印鑑登録証明書	
戸籍謄本／抄本＋附票	<ul style="list-style-type: none"> 本籍地を塗りつぶしてください。 戸籍の本籍地下段に記載されている筆頭者氏名や従前戸籍氏名は塗りつぶさずそのままお送りください。 必ず附票もお送りください。

<外国籍のお客さま>

【A】有効期限内で、住所・氏名・生年月日が鮮明に写っているコピーをお送りください。

書類名	ご確認いただくポイント
在留カード 特別永住者証明書	<ul style="list-style-type: none"> 表面右上の番号が鮮明に写っているコピーをお送りください。 裏面もコピーしてください。 国籍は塗りつぶさないでください。 在留カードは在留期間1年以上のものに限ります。 申込書の氏名・つづりが異なる場合、口座開設いただけません。
運転免許証	<ul style="list-style-type: none"> コピーをお送りください。交付後6ヵ月以上のものに限ります。 裏面に変更事項の記載がある場合、裏面もコピーしてください。コピーの表面右下および裏面の変更事項欄に、公安印(赤枠)が鮮明に写っていることをご確認ください。 ※運転免許証を本人確認書類としてご利用される場合、「居住者」であることを確認させていただく場合があります。

【B】作成・発行後6ヵ月以内で、必ず原本をお送りください。コピーは受付できません。

書類名	ご確認いただくポイント
住民票の写し 住民票記載事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> ご本人さま記載ページだけではなく、発行日、発行者印のあるページまですべてお送りください。複数ページで発行されたものは、切り離さずそのまますべてお送りください。 本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載なしのものをお送りください。 本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてください。 「在留期間」「在留期間の満了日」等、在留に関する事項に省略がないものをお送りください。

ご本人さま確認書類のご注意事項

有効期限内、または現在有効なものに限ります。お送りいただくコピーまたは原本に本籍地、免許の条件等、および臓器提供意思表示欄、個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてからお送りください。その他の記載事項は塗りつぶさないでください。裏面に必要事項が記載されていること、コピーをお送りいただく場合は**鮮明に写っていること**をご確認ください。

●運転免許証(コピー)

免許の条件等は、塗りつぶしてお送りください。

臓器提供意思表示欄は、塗りつぶしてお送りください。

住所変更・氏名変更は塗りつぶさないでください。

公安印がコピーに鮮明に写っていることをご確認ください。(裏面は変更事項がある場合)

本籍地と住所が同一でない場合には、本籍地を塗りつぶしてお送りください。なお、本籍地と住所が同じ場合で、本籍地に住所の記載があり、住所欄に「同上」と記載されている場合は、本籍地を塗りつぶさずそのままお送りください。裏面に本籍地の変更がある場合は、何の変更かが分かるように、「新本籍」「本籍変更」等の文言は塗りつぶさず、記載住所のみを塗りつぶしてください。

※外国籍の方は、交付後6ヵ月以上のもののコピーをお送りください(運転免許証を本人確認書類としてご利用される場合、「居住者」であることを確認させていただく場合があります)。

●住民票の写し

(発行後6ヵ月以内の原本)

本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載なしのものをお送りください。本籍地・個人番号(マイナンバー)の記載がある場合は塗りつぶしてください。

●各種福祉手帳(コピー)

障害等級・障害名は塗りつぶしてください。

●各種健康保険証(コピー)

政治・宗教の情報を含む事業所名称は塗りつぶしてください。

生年月日が他のページに記載されている場合は、そのページのコピーも添付してください。

裏面に住所の記載がある場合は、裏面もコピーしてください。

臓器提供意思表示欄は、塗りつぶしてください。

●パスポート(コピー)

本籍欄は塗りつぶしてください。

「所持人記入欄」のコピーも添付してください。

「事故の場合の連絡先」等、ご本人さま以外の情報がある場合は、塗りつぶしてください。

住所を変更してあるものは受付できません。他の本人確認書類をご用意ください。