

## ユーザIDロック解除/パスワード(ログイン用・確認用・承認)初期化 マニュアル

ユーザIDについては、マスタ管理者以外のID全てを担当者IDとすることも可能ですが、マスターユーザ不在時の担当者IDエラーやマスタユーザIDがエラーとなった場合を想定し、管理者権限を付与した一般ユーザIDの設定をお勧めします。

\*利用者内のIDで解除が行えない場合は当行にて対応致しますが、解除までにお時間を頂くことになります。  
(各営業窓口へご照会ください)

このマニュアルでは以下の解消方法について記載しています。

- |  |     |
|--|-----|
| 1. ログインパスワード・確認用パスワード失念時(コーポレートネットサービス)<br>* パスワードを失念の上、規定回数を越えて誤登録を行った場合もこちらの方法で解消されます。 | P.2 |
| 2. 規定回数を越えてパスワードを誤って登録し利用停止となった場合(コーポレートネットサービス)<br>* 正しいパスワードを認識している場合に限りです。            | P.6 |
| 3. 電子債権取引時に使用する承認パスワード失念時(電子記録債権取引システム)  | P.8 |

1. パスワードを失念してしまったIDの対処方法(パスワードを失念の上、規定回数を越えて誤登録を行った場合も同様)

① トップページより管理タブをクリックしてください。

新生銀行

ホーム 電子債権サービス **管理**

文字サイズを変更 小 中 大

ログアウト

トップページ BTOP001

新生日本株式会社  
新生日  
SHINSEI@shinseibank.com

**ご利用履歴**

2012年10月24日 10時21分16秒
2012年10月24日 10時17分46秒
2012年10月23日 16時28分01秒

**お知らせ**

現在、未読のお知らせは1件です。最新の未読お知らせを1件まで表示しています。  
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ご利用開始のご案内	2012年09月27日	2013年01月05日	詳細

全タイトルを表示 : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

② 利用者管理 をクリックしてください。

業務選択 BSSK001

- 企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理** 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

③ 利用者情報の管理 をクリックしてください。

利用者管理 》作業内容選択 BBSK001

- 自身の情報の変更・照会
  - パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の管理
  - 利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除
  - 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
- 証明書失効
  - 証明書失効 電子証明書の失効が可能です。

- ④ 利用者一覧の画面が表示されます。  
パスワードをリセットするIDを選択(○欄をクリック)し、変更キーをクリックしてください。

**登録**

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

**変更・削除**

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

④ **利用者一覧**

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

全7件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	SHINSEIA01	新生A01	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	SHINSEIB01	新生B01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	SHINSEIC01	新生C01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	SHINSEID01	新生D01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	SHINSEIE01	新生E01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	SHINSEIF01	新生F01	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	SHINSEIG01	新生G01	管理者ユーザ	利用可能

[戻る](#) [削除](#) [変更](#) [照会](#)

[ページの先頭へ](#)

- ⑤ 該当ユーザIDの基本情報が表示されます。  
ログインパスワード(必要があれば確認用パスワードも)を再設定し、次へ キーをクリックしてください。

**パスワード登録上の規制一覧**

	設定システム	利用可能文字種類	組み合わせ	桁数	備考
ログインパスワード	CNS	英字(大文字・小文字) 数字 記号	混在必須 アルファベット+数字のみも可	6~12	
確認用パスワード	CNS	英字(大文字・小文字) 数字 記号	混在必須 アルファベット+数字のみも可	6~12	連続同一文字登録不可 (例)aa=123、Abc@22

\* ログインパスワードと確認用パスワードに同一番号を登録することは出来ません。別番号を設定してください。

\*\* CNSとはコーポレートネットサービスの略称です。

[利用者基本情報を変更](#) [利用者権限を変更](#) [利用口座・限度額を変更](#) [内容確認](#) [変更完了](#)

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

\*は必須入力項目です。

④ **利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	SHINSEIG01
ログインパスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <input type="password"/> <span style="color: green;">ソフトウェアキーボードを開く</span>  <small>(半角英数字記号6文字以上12文字以内)</small>            確認のため再度入力してください。  <input type="password"/> <span style="color: green;">ソフトウェアキーボードを開く</span>  <small>(半角英数字記号6文字以上12文字以内)</small>  <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する         </div>
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する <div style="border: 1px dashed red; padding: 2px;"> <input type="password"/> <span style="color: green;">ソフトウェアキーボードを開く</span>  <small>(半角英数字記号6文字以上12文字以内)</small>            確認のため再度入力してください。  <input type="password"/> <span style="color: green;">ソフトウェアキーボードを開く</span>  <small>(半角英数字記号6文字以上12文字以内)</small>  <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する         </div>
利用者名*	新生G01 <small>(全角30文字以内)</small>
サービス状態	利用可能
メールアドレス*	<input type="text" value="ShinseiG@shinsei.com"/> <small>&lt;半角英数字記号4文字以上64文字以内&gt;</small> * 確認のため再度入力してください。 <input type="text" value="ShinseiG@shinsei.com"/> <small>&lt;半角英数字記号4文字以上64文字以内&gt;</small>
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

[戻る](#) [次へ](#)

⑥ 次へ をクリックしてください。

利用者管理 》 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 》 利用者権限を変更 》 利用口座・限度額を変更 》 内容確認 》 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限  
 ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
電子債権サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

⑦ 変更 をクリックしてください。

利用者管理 》 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 》 利用者権限を変更 》 利用口座・限度額を変更 》 内容確認 》 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座  
利用可能口座はありません。

限度額  
設定できる限度額はございません。

⑧ 変更内容を確認いただき、ご自身の確認用パスワードを入力して実行をクリックしてください。

利用者管理 》 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を変更 》 利用者権限を変更 》 利用口座・限度額を変更 》 内容確認 》 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は※太字で表示されています。  
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	SHINSEIG01
ログインパスワード	* 変更する ↳ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	* 変更する ↳ ログイン時に強制変更する
利用者名	新生GO1
サービス状態	利用可能
メールアドレス	ShinseiG@shinsei.com
管理者権限	付与する

サービス利用権限  
 ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
電子債権サービス	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード※

- ⑨ ログインパスワードの変更が完了しました。  
 ⇒該当ユーザIDを保有する担当者へ変更したログインパスワード(確認用パスワード)を通知し、  
 ログイン可能か確認するようご連絡ください。

利用者管理 》 利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報を変更 》 利用者権限を変更 》 利用口座・限度額を変更 》 内容確認 》 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
 変更した内容は※赤字で表示されています。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	SHINSEIG01
ログインパスワード	※変更する <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	※変更する <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	新生GO1
サービス状態	利用可能
メールアドレス	ShinseiG@shinsei.com
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

① ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
電子債権サービス	<input type="checkbox"/> 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

◀ トップページへ

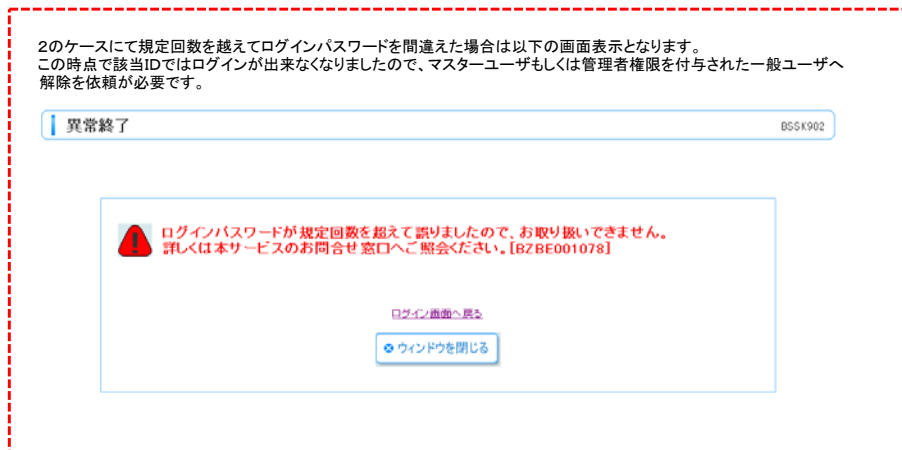
◀ 利用者一覧へ

◀ 利用者管理メニューへ

印刷 

## 2. 規定回数を越えてパスワード登録を誤り、ログインパスワード停止となっている場合(正しいパスワードは認識している場合)

2のケースにて規定回数を越えてログインパスワードを間違えた場合は以下の画面表示となります。  
この時点で該当IDではログインが出来なくなりましたので、マスターユーザもしくは管理者権限を付与された一般ユーザへ解除を依頼が必要です。



① 1-③の作業内容選択画面から 利用者停止・解除を選択します



- ② 該当ユーザIDのサービス状態が ログインパスワード利用停止 となっていることを確認の上、以下の処理を行います。
- 1 ユーザIDの選択項目にチェックを入れる
  - 2 変更後サービス状態: 利用可能にチェックが入っていることを確認する。
  - 3 ご自身の確認用パスワードを入力し、実行 をクリックする。

利用者管理 >> 利用者停止・解除一覧

BRSK016

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	SHINSEIA01	新生A01	マスターユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	SHINSEIB01	新生B01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	SHINSEIC01	新生C01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	SHINSEID01	新生D01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	SHINSEIE01	新生E01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	SHINSEIF01	新生F01	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	SHINSEIG01	新生G01	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	SHINSEIH01	新生H01	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態

- 利用可能  
 ログインパスワード利用停止

認証項目

確認用パスワード\*

●●●●●●

ソフトフ キーボードを閉く

戻る

実行

- ③ 利用停止状態が解除されました。  
該当ユーザIDのサービス状態が 利用可能 となっていることを確認し、該当ユーザIDを保有している担当者へ連絡してください。

利用者管理 >> 利用者停止・解除結果

BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者


ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
SHINSEIH01	新生H01	一般ユーザ	利用可能

トップページへ

利用者管理メニューへ

### 3. 電子債権取引時に使用する承認パスワード失念時(電子記録債権取引システム)のリセット方法

- ① ログイン後、電子債権サービスのトップ画面から「管理業務」のタブをクリックします。


**新生銀行** 電子債権サービス
 
[ログイン画面に戻る](#)
[ログアウト](#)

最終操作日時: 2016/01/15 16:48:33

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権差控請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
管理業務

---

トップ
SCCTOP11100

#### ■ ログインアカウント情報

##### 新生株式会社

新生A01 様  
 Taro.Shinsei@shinsei.com

前回の利用日時

2016/01/04 10:18:43

#### ■ 新生銀行からのお知らせ

#### ■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
<a href="#">詳細</a>	2016/01/15 10:09 (T0397201601150002675)	[当事者による支払等記録] 支払等記録非登録通知(みなし否認)
<a href="#">詳細</a>	2016/01/07 11:43 (T0397201601070016606)	[支払等記録] 支払等記録請求結果
<a href="#">詳細</a>	2016/01/07 11:37 (T0397201601070016372)	[当事者による支払等記録] 支払等記録承認依頼通知
<a href="#">詳細</a>	2016/01/07 11:27 (T0397201601070014998)	[当事者による支払等記録] 支払等記録承認依頼通知
<a href="#">詳細</a>	2016/01/07 10:23 (T0397201601070004325)	[支払不能(確定/解除)] 支払不能通知登録結果通知

#### 通知情報一覧

#### ■ 未承諾分の取引状況

未承諾の取引は合計0件です。

- 承諾戻登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
- ※直近14日間の承諾戻登録待ちの期限切れ・無効 - 1件 (未承諾に含みます)
- 承諾差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
- 承諾承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

#### ■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計0件です。

- 承諾戻登録待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件)
- ※直近14日間の承諾戻登録待ちの期限切れ・無効 - 1件 (未完了に含みます)
- 差戻し取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引件数 - 0件 (期限間近 - 0件、期限切れ - 0件)

[承諾待ち一覧](#)

[差戻し中一覧](#)

[承認待ち一覧](#)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾戻登録待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効になった承諾戻登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

#### ■ 承認未承諾状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

[承認未承諾状況一覧](#)

- ② 管理業務メニューの「ユーザ情報管理」ボタンをクリックします。

管理業務メニュー
SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

<a href="#">取引履歴照会</a>	過去のお取引を照会します。
<a href="#">操作履歴照会</a>	ユーザの操作履歴を照会します。
<a href="#">取引先管理</a>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
<a href="#">利用者情報照会</a>	利用者情報を照会します。
<a href="#">ユーザ情報管理</a>	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

- ③ 「変更」ボタンをクリックします。

企業ユーザ管理メニュー
SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

<a href="#">変更</a>	ユーザ情報を変更します。
<a href="#">更新</a>	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
<a href="#">照会</a>	ユーザ情報を照会します。
<a href="#">承認パスワード変更</a>	承認パスワードを変更します。



- ④ ユーザ情報検索画面が表示されます。リセット対象のIDの抽出方法は2通り(イ,ロ)ありますので、まずイについて記載します。  
 イー1 ユーザ情報検索画面が表示されるので、そのまま「検索」ボタンをクリックします。

ユーザー情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	<input type="text" value="SHINSEIA01"/>
	(半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名	<input type="text" value=""/>
	(96文字以内/前方一致)

[ページの先頭に戻る](#)

検索  
戻る

- イー2 現在存在する全てのIDが表示されます。パスワードリセット対象のログインIDの変更ボタンをクリックします。

ユーザー情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザー情報リスト  
8件中 1-8件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	SHINSEIA01	新生A01	マスターユーザ
詳細	変更	SHINSEIB01	新生B01	マスターユーザ
詳細	変更	SHINSEIC01	新生C01	マスターユーザ
詳細	変更	SHINSEID01	新生D01	マスターユーザ
詳細	変更	SHINSEIE01	新生E01	マスターユーザ
詳細	変更	SHINSEIF01	新生F01	マスターユーザ
詳細	変更	SHINSEIG01	新生G01	マスターユーザ
詳細	変更	SHINSEIH01	新生H01	一般ユーザ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

- ロー1 ユーザ情報検索画面が表示されるので、ログインIDを入力し「検索」ボタンをクリックします。

ユーザー情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID	<input type="text" value="SHINSEIG01"/>
	(半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名	<input type="text" value=""/>
	(96文字以内/前方一致)

[ページの先頭に戻る](#)

検索  
戻る

- ロー2 リセット対象のユーザIDが表示されるので、この「変更」ボタンをクリックします。

ユーザー情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザー情報リスト  
1件中 1-1件を表示

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	SHINSEIG01	新生G01	マスターユーザ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

- ⑤ ユーザ情報変更画面  
 ユーザ基本情報の「承認パスワードの初期化」に☑を入れ、「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ **② 変更内容を入力** ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
 ※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	SHINSEIG01
ユーザ名	新生GO1
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	通常状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	Hanako.Shinsei@Shinsei.com

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限	
	全解除	
利用者情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
債権照会(開示)(会社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限	
	全解除	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者	<input checked="" type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	400 本店	当座	6358650	シンセイ効

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

- ⑥ 初期承認パスワード設定  
 対象ユーザ用の初期承認パスワードを入力します。  
 以下の規制をご参照ください。

パスワード登録上の規制一覧

設定システム	利用可能文字種類	組み合わせ	桁数	備考
承認用パスワード	電子記録債権取引 英字(大文字・小文字) 数字 記号	三種類文字混在必須	6~12	連続同一文字登録不可 (例)aa=123、Abc@22

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	SHINSEIG01
ユーザ名	新生GO1

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

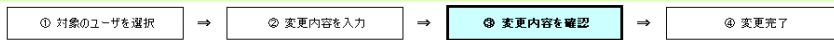
初期承認パスワード(必須)  <対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。>  
 初期承認パスワード(再入力)(必須)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

⑦ 変更内容をご確認いただき(承認パスワード利用状況が「初期状態」であり、承認パスワードの初期化 が「有り」と表示されている)、  
 確認用承認パスワード欄にご自身の承認パスワードを入力し、「変更の実行」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103



以下の内容でユーザを変更しますか？  
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	SHINSEIG01
ユーザ名	新生GO1
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	Hanako.Shinsei@Shinsei.com

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(会社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示)(会社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
400 本店	当座	6358650	シンセイ物

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)  (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

[ページの先頭に戻る](#)

- ⑧ ユーザ情報変更完了画面  
承認パスワードの変更処理が完了しました。対象ユーザID保有者へ初期パスワードをお知らせください。

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI11104

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	SHINSEIG01
ユーザ名	新生GO1
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	初期状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	Hanako.Shinsei@Shinsei.com

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="radio"/> 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="radio"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="radio"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無	
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者	<input type="radio"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
400 本店	当座	6358650	シンセイ印

[ページの先頭に戻る](#)

《別添》

【IDの種類と位置付け】

コーポレートネットサービスで取得した個人IDの権限により、電子記録債権取引システムにおける権限が決まります。

コーポレートネットサービス ID権限	電子記録債権取引システム ID権限
① マスターユーザ	A マスターユーザ
② 一般ユーザ(管理者権限付与)	B 一般ユーザ
③ 一般ユーザ(管理者権限なし)	

\*コーポレートネットサービスにおける「マスターユーザ」と電子記録債権取引システムにおける「マスターユーザ」はそれぞれ別の権限を指します。

\*電子記録債権取引システムのID権限は、コーポレートネットサービスのID権限により自動的に設定されますので②一般ユーザ(管理者権限付与)を電子記録債権取引システムにおいて一般ユーザ(B)には出来ません。

【IDの権限】

・コーポレートネットサービス内権限一覧

ID	対象	ユーザ登録	パスワード変更	ユーザ照会	ID基本情報変更	ユーザ権限変更	パスワード初期	利用者停止・解	電子証明書失効
①②	自分自身	×(注1)	○	○	○	×	×	×	○
	他のユーザ	○	○	○	○	○(注2)	○	○	○
③	自分自身	×	○	○	×	×	×	×	×

注1) マスターユーザが初期ログインよりID登録した場合のみ登録可能です。

注2) 一般ユーザに関する権限変更になります。マスターユーザを一般ユーザに変更することは出来ません。

・電子記録債権取引システム内権限一覧

ID	対象	ユーザ登録(注3)	承認パスワード変更	ユーザ照会	ユーザ権限変更	パスワード初期化
A	自分自身	○	○	○	○	×
	他のユーザ	○	×	○	○	○
B	自分自身	×	○(注4)	×	×	×

注3) ここでいう「登録」とは、コーポレートネットサービスで作成した個人のID情報を電子記録債権取引システム内に「更新」する処理を指します。

注4) 電子債権取引業務の承認者権限を付与した場合のみ承認パスワード設定が必要となり、変更が可能です。

【ID・パスワードの設定について】

ログインID、パスワードの設定については使用可能な文字などに規制があります。

以下の表を確認の上登録ください。

個人ID・各種パスワード登録上の規制一覧

	設定システム	利用可能文字種類	組み合わせ	桁数	備考
ユーザID	CNS	英字(大文字・小文字) 数字	混在必須 英字は大(小)文字のみ使用も可	6~12	スペース使用不可 既存ID名の重複使用不可
ログインパスワード	CNS	英字(大文字・小文字) 数字 記号	混在必須 アルファベット+数字のみも可	6~12	
確認用パスワード	CNS	英字(大文字・小文字) 数字 記号	混在必須 アルファベット+数字のみも可	6~12	連続同一文字登録不可 (例)aa=123、Abc@22
承認用パスワード	電子記録債権取引	英字(大文字・小文字) 数字 記号	三種類文字混在必須	6~12	連続同一文字登録不可 (例)aa=123、Abc@22

\*CNSはコーポレートネットサービスの略称です、

\*パスワード詳細

ログインパスワード：電子債権システムへアクセスする際に使用するパスワード

確認用パスワードと同一番号設定不可

確認用パスワード：コーポレートネットサービスにおいて個人IDの設定変更処理時(コーポレートネットサービス内権限一覧参照)に使用するパスワード。

ログインパスワードと同一番号設定不可

マスターユーザ①、管理者権限付与ID②のみ保有。

承認用パスワード：電子記録債権取引システムにおいて 取引の承認、個人IDの更新・権限変更時(電子記録債権取引システム内権限一覧参照) に使用するパスワード。

マスターユーザ(A)および電子債権取引の承認者権限を付与された一般ユーザ(B)のみ保有

【ログインID名について】

ログインID名は一度登録してしまうと、事後変更することが出来ません。(利用者名、メールアドレス、権限、パスワードは変更可能です)

よって業務でユーザIDを引き継がれていくことを想定されていますが、個人名の含まれないログインID名をお勧めします。

2013年2月4日  
改定 2016年11月2日