

審査に必要な書類について

住宅ローンのお借換

会社員・公務員の方

ご本人さまの確認に必要な書類

ご本人さまに関する書類	原本/ コピー	備考	入手場所	チェック		
				申込人	担保提供者	収入合算者
健康保険証	コピー	<p>健康保険証(現住所記載のもの)の両面。健康保険証に保険者の訂正印のない訂正がある場合は、運転免許証(両面)、パスポート(写真・住所記載面)または個人番号カード(表面のみ)。 ※外国籍の方の場合は、健康保険証に加えて、住民票の写し(在留資格等の記載あり・ご家族全員記載あり・続柄記載あり・本籍地の記載なし・個人番号の記載なし・6ヶ月以内発行)の原本も併せて必要です。</p> <p>(黒塗りをお願い)</p> <p>以下の項目の記載がある場合は、コピー後、該当部分を黒く塗りつぶしてご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証…(表面)本籍地、免許の条件等(裏面)臓器提供欄 ・健康保険証…(裏面)臓器提供欄(記載がある場合は、記載のある箇所を黒塗り) 	—			

ご収入面の審査に必要な書類

所得証明書類 会社員・公務員の方 (会社代表者でない会社役員・執行役も含む)	原本/ コピー	備考	入手場所	チェック			
				申込人		収入合算者	
				確定申告 なし	確定申告 あり(*1)	確定申告 なし	確定申告 あり(*1)
住民税の課税証明書	コピー	直近1年分 ※所得金額記載ありのもの	市区町村役場	いずれか1点	いずれか1点	いずれか1点	いずれか1点
住民税課税決定通知書	コピー	直近1年分	お勤め先				
給与所得の源泉徴収票	コピー	直近1年分 (所得証明書類として源泉徴収票をご提出いただけるのは、源泉徴収票記載の勤務先名称と、健康保険証の表面に記載されている事業所名称が一致している場合に限りです。)	お勤め先				
確定申告書の控え	コピー	直近2年分 ※いずれもお申込み時の直近2年分をご提出ください。 (確定申告書は、所管の税務署の受付印のあるものをご用意ください。「電子申告・納税システム(e-Tax)」を利用して手続きされた場合は申告されたデータおよび申告が受理されたことがわかる証明書を出力したものををご用意ください。) (付表・収支内訳書・青色申告決算書など付属の税務署宛提出資料がある場合には当該資料もご準備ください。) ※確定申告をされていない場合は不要です。	—	—	—	—	—
所得税の納税証明書(*2) (その1・その2)	コピー	直近1年分	税務署	—	—	—	—

※ご提出いただく書類に個人番号が記載されている場合には**個人番号を完全に黒塗り**のうえ、ご提出ください。

*1 収入が給与所得のみで、住宅ローン控除や医療費控除などのために所得税の確定申告した場合は「確定申告なし」としてお取扱いいたします。

*2 所得税の納税証明書に加えて、確定申告書(第一表～第三表)をご提出いただく場合もあります。

●昨年または今年転職された方は、現在のお仕事の年収がわかる会社発行の収入証明書をご提出ください。

●現在育児休暇中の方は、復職後の年収がわかる会社発行の収入証明書を併せてご提出ください。

現在ご利用中の住宅ローンに関する書類	原本/コピー	備考	入手場所	チェック		
				申込人	担保提供者	収入合算者
返済予定表	コピー	住宅ローンの借入先金融機関から交付された返済予定表のうちローンの概要(借入日、借入期間、借入金額)が記載されている部分、およびお申込時点を含む1年分の返済予定(現在残高)が記載されている部分をコピーしてください。 ※残高および返済予定明細が確認できるインターネットバンキングの画面コピー等で代用が可能です。	—	—	—	—
返済用口座の通帳 (口座引き落して返済中の場合)	コピー	返済用口座の口座名義人、口座番号および申込月までの直近6ヶ月の返済状況がわかるページ	—	いずれか1点	—	—
給与・賞与明細 (給与(賞与)天引きで返済中の場合)	コピー	お客さまのお勤め先が発行する給与明細(直近1回分)・賞与明細(直近1回分)	—	—	—	—

●複数の住宅ローンをお持ちの方は、ローン契約ごとに上記書類をお送りください。

(住宅ローン以外のお借入のあるお客さま)

ご返済中のお借入に関する書類 (教育ローン、カードローン、自動車ローン、 不動産担保ローン等)	原本/コピー	備考	入手場所	チェック		
				申込人	担保提供者	収入合算者
返済予定表	コピー	オートローン、教育ローン、カードローン、借換対象以外の住宅ローン等に関して借入先金融機関から交付された返済予定表のうちローンの概要(借入日、借入期間、借入金額)が記載されている部分、およびお申込時点を含む1年分の返済予定(現在残高)が記載されている部分をコピーしてください。 ※残高および返済予定明細が確認できるインターネットバンキングの画面コピー等で代用が可能です。	—	—	—	—
返済用口座の通帳 (口座引き落してご返済中の場合)	コピー	返済用口座の口座名義人、口座番号および申込月までの直近3ヶ月の返済状況がわかるページ	—	いずれか1点	—	いずれか1点
給与・賞与明細 (給与(賞与)天引きでご返済中の場合)	コピー	お客さまのお勤め先が発行する給与明細(直近3回分)・賞与明細(直近1回分)	—	—	—	—

●複数のローンをお持ちの方は、ローン契約ごとに上記書類をお送りください。

物件の審査に必要な書類

物件に関する書類	原本/コピー	備考	入手場所	チェック	
				マンション	一戸建
重要事項説明書	コピー	物件購入時に、売買契約書と一緒に交付された書類 (宅地建物取引士の押印のあるもの)	—	—	—
不動産登記簿謄本<土地> (全部事項証明書)	コピー	マンションで敷地権化されている場合は、建物の登記簿抄本で結構です。	法務局	(敷地権の場合は不要)	
不動産登記簿謄本<建物> (全部事項証明書)	コピー				

団体信用生命保険の審査に必要な書類

	原本/コピー	備考	入手場所	チェック		
				申込人	担保提供者	収入合算者
団体信用生命保険申込書兼告知書	原本	—	新生銀行 より郵送	—	—	—
団体信用介護保障保険申込書兼告知書	原本	—	新生銀行 より郵送	—	—	—