初期設定マニュアル ~初期ログインからログインID追加まで

【初期設定】

ご利用いただくシステムは、入り口のシステム(SBI新生コーポレートネットサービス)でログインIDを取得し、このIDを使用してSBI新生銀行外国送金Webサービスで外国送金取引・ロ座入出金明細照会を行う、2つのシステムが一体化した構成となっています。



SBI新生コーポレートネットサービス



SBI新生銀行外国送金Webサービス

ご利用開始登録の流れ

≪SBI新生コーポレートネットサービス≫から≪SBI新生銀行外国送金Webサービス≫をご利用いただくための手順を説明します。 ≪SBI新生コーポレートネットサービス≫ヘログインするために、ログインID取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。 また、ログイン後≪SBI新生銀行外国送金Webサービス≫ヘ連携する手順として権限の付与が必要となります。



I. ログインID取得

SBI新生銀行ホームページから以下に表示されているアドレス(SBI新生銀行からの通知に記載されているアドレス)にアクセスし、ログイン画面を表示してください。

※マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインIDの取得から行ってください。

1. SBI新生銀行ホームページ(<u>http://www.sbishinseibank.co.jp/institutional/</u>)

SBI新生銀行(法人のお客さま)の上段にあります、「商品・サービス」から「インターネットサービス」「SBI新生銀行外国送金Webサービス」をクリックし、次画面の「初期設定(ログインID取得)」をクリックしてください。



SBI新生銀行外国送金Webサービス

SBI新生銀行とお取引のある法人のお客さま向けのインターネットバンキングサービスです。 専用機器やソフトウェアのご購入なしに、国内・国外向けの外国送金のお申し込み、外貨預金口座の入出金明細 及び残高(※1)をご照会いただくことができます。 (※1)明細データは約30分ごとの更新となり、リアルタイムの更新ではありません。

お客さまの業務に合わせて「照会専用サービス」「外国送金サービス」からお選びいただけます(※2)。 (※2)「当行所定の基準を満たさない場合には、本サービスの利用をお断りすることがあります。

SBI新生銀行外国送金Webサービスのご案内 🏞

ログインはこちら

初めてご利用になるお客さまは「初期設定(ログインID取得)」にアクセスし、IDを取得してください。 ログインIDを取得済みのお客さまは「SBI新生銀行外国送金Webサービス ログイン」よりご利用ください。





2. ログインID取得画面

ログイン I D取得	口座情報	登録		BLIS005	
代表口座を入力	川用者情報を入力	入力内容を確認 サービス開始登録完了			
以下の項目を入力の	上、「次へ」ボ	マンを押してください。			
代表口座情報				 通知に記載されている 加入者番号 	
加入者番号	必須	半角数学12桁以内		 ・ログインパスワード ・確認用パスワード を入力してください。 	
認証項目		N			
ログインパスワード	必須				
確認用パスワード	必須				、
				ホタシをクリックしてくたさ	, \ _o
		次へ >			
サービス開始登録	承囲囬				
サービス開始登録 ログイン ID取得	家画山 サービス		BLIS006	NLJ (?)	
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利	球回回 サービス ^{用者情報を入力}	場始登録 入力内容を確認 サービス開始登録完了	BLIS006	٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤٤<	
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 和 以下の項目を入力の。	ぼ 世 田 ガービスI 用者情報を入力 E、「次へ」ボタ	期始登録 入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。	BLIS006	ヘルプ ⑦ 本紙末尾《別添》の「ID・パ ワードの設定について」をごの上登録してください。	ス 参照
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 和 以下の項目を入力の。 利用者情報	東回山 サービス オービス オービス オービス エート エート エート ボック エート エート ボック エート ボック エート ボック エート ボック エート ボック エート ボック ボッ ボッ ボック ボック ボック ボック ボッ ボッ ボッ	期始登録 入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。	BLISOO6	ヘルプ ⑦ 本紙末尾《別添》の「ID・パ ワードの設定について」をごの上登録してください。	ス 参照
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 利用者名	東回山 サービス	期始登録 入力内容を確認 ンを押してください。 1	BLIS006 全角30文字段内	ヘルプ ⑦ 本紙末尾《別添》の「ID・パ ワードの設定について」をご の上登録してください。	ス 参照
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 利用者	東回山 サービス	期始登録 入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。 ① ※メールアドレスを2回入力してください。	BLIS006	 ヘルブ ⑦ 本紙末尾 《別添》の「ID・パ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方の 続となります 	ス 参照 DID登
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 利用者	マ 世山 サービス 田書情報を入力 と、「次へ」ボタ 必須 必須	 第始登録 入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。 ① ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 ② 半角英数字配号4文字以上64文字以内 	BLIS006	 ヘルブ ⑦ 本紙末尾《別添》の「D・パ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 利用者名 メールアドレス	東国国 サービス に 用者情報を入 力 と、「次へ」ボタ	 第始登録 入力内容を確認 サービス開始登録完了 >を押してください。 ① *:メールアドレスを2回入力してください。 入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 	BLIS006	 ヘルブ ⑦ 本紙末尾《別添》の「D・パ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方の 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登
 サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 利用者者 メールアドレス 	求 回 国 サービス に 用 者情報を入 力 と 、 「次へ」 ポ タ	 第始登録 入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。 (1) ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 ※ログインIDを2回入力してください。 	BLIS006	 ヘルブ ⑦ 本紙末尾《別添》の「ID・ハ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方の 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登
 サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 利用者情報 メールアドレス ログインID 	求 世山 サービス 用者情報を入力 上、「次へ」ボタ 必須 必須	 スカ内容を確認 サービス開始登録完了 >を押してください。 *メールアドレスを2回入力してください。 スカ ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 ※ログインIDを2回入力してください。 入力 ③ 半角英数字も文字以上12文字以内 	BLIS006	 ヘルブ ⑦ 本紙末尾《別添》の「ID・バ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方の 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 メールアドレス ログインID	東田山 サービスI 用者情報を入力 E、「次へ」ボタ 必須 必須 の の の の の の の の の	入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。 ① ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 第五力 ② 半角英数字60文字以上12文字以内 再入力 ③ 半角英数字60文字以上12文字以内 第五力 ③ 半角英数字60文字以上12文字以内 ※ビーレログインパフロートを2回入力してください。	BLIS006	 ヘルブ ⑦ 本紙末尾《別添》の「ID・バ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方の 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 メールアドレス ログインID 新しいログインパス	(次回回) サービスI 用者情報を入力 E、「次へ」ボタ 必須 必須 シ須 フード 必須	入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。 ① ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 ② 半角英数字60文字以上12文字以内 第五力 ③ 半角英数字60文字以上12文字以内 第五力 ③ 半角英数字60文字以上12文字以内 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 ④ 単角英数字記号の文字以上12文字以内 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 ④ 半角英数字記号の文中以上12文字以内	BLIS006	 ヘルブ ⑦ 本紙末尾《別添》の「D・ハ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方の 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 メールアドレス ログインID 新しいログインパス	(次回回) サービスI 用者情報を入力 E、「次へ」ボタ 必須 必須 ご須 フード び須	入力内容を確認 サービス開始登録売了 ンを押してください。 ① ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 第入力 ③ 半角英数字を文字以上12文字以内 再入力 ④ 半角英数字を文字以上12文字以内 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 ④ 半角英数字記号8文字以上12文字以内 半角英数字記号8文字以上12文字以内 再入力 ④ ※均美数字記号8文字以上12文字以内	BLISO06	 ヘルブ ⑦ 本紙末尾《別添》の「D・ハ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 和 以下の項目を入力の。 利用者情報 利用者では メールアドレス 「 がてつけてン」」 新しいログイン」」	(次回回) サービスI 用者情報を入力 E. 「次へ」求ち 必須 必須 フード 必須	入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。 ① ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 第二方 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 第二方 ③ 半角英数字を文字以上12文字以内 第九力 ③ 半角英数字を文字以上12文字以内 半新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 ④ 三 半角英数字記号8文字以上12文字以内 第九力 ④ 三 半角英数字記号8文字以上12文字以内 第九力 ④ 三 半角英数字記号8文字以上12文字以内 第九力 ④ 三 半月支数字記号8文字以上12文字以内 半月 第九しい確認用/(スワードを2回入力してください。 1 (二) (二)	BLISO06	 ヘルプ ⑦ 本紙末尾《別添》の「D・ハ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方は 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登
サービス開始登録 ログインID取得 (代表口座を入力) 利 以下の項目を入力の。 利用者情報 「利用者情報 「利用者では 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	(次回回) サービスI 用者情報を入力 E. 「次へ」ポタ 必須 必須 ひろ 一下 必須 一下 必須	入力内容を確認 サービス開始登録完了 ンを押してください。 ① ※メールアドレスを2回入力してください。 入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内 第五入力 ③ 半角英数字記号4文字以上12文字以内 第九力 ③ 半角英数字を0文字以上12文字以内 筆前しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 ④ 単名英数字記号8文字以上12文字以内 準丸力 ④ 単名英数字記号8文字以上12文字以内 準約 ※新しいログインパスワードを2回入力してください。 入力 ④ ■ 半角英数字記号8文字以上12文字以内 第 再入力 ④ ■ 半角英数字記号8文字以上12文字以内 ● 第 半角英数字記号8文字以上12文字以内	BLISO06	 ヘルプ ⑦ 本紙末尾《別添》の「D・パ ワードの設定について」をご の上登録してください。 マスターユーザとなられる方は 録となります。 ①~⑤を入力してください。 	ス 参照 DID登

注)ログインIDは既に存在するログインID名称を設定しようとするとエラーとなります。(他の金融機関で取得済のログインID含め) そのため、本システムに対して他の金融機関で既にIDをお持ちの場合は、同一名称を設定することは出来ません。



<

戻る

4. サービス開始登録確認画面

表口座を入力 〉 利用者情報	を入力 入力内容を確認 サービス開始管観完了		
以下の内容でサービス開始登録 内容を確認の上、「登録」ボイ	録を行います。 タンを押してください。		
代表口座情報			
加入者番号	9005050505		
支店番号	400		
	普通		
口座番号	0009999		
利用者情報			
利用者名	新生太郎		
メールアドレス	Taro. Shinsei@sbihinseibank.co.jp		登録
ログインID	SHINSEIB01		ボタンをクリックしてくださ
ログインパスワード	••••••		
確認用/ マワード	•••••		
	く 戻る 登録 >		
-ビス開始登録結果			
- ビス開始登録結果 グイン I D取得 サ	そ回面 -ビス開始登録結果	BLIS008	NLJ (?)
- ビス開始登録結果 グイン I D取得 サ (まロ屋を入力 〉 利用告情報	注回面 ービス開始登録結果 Bを入力 入力内容を確認 サービス開始登録荒了	BLISOOB	~L7 (?)
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (まロ屋を入力) 利用者(解) 以下の内容でサービス開始器 ログインIDはお忘れにならな 登録したログインIDでログイ 	(回面) 一ビス開始登録結果 Rを入力 入力内容を確認 サービス開始登録売了 総裁が完了しました。 おいようご注意ください。 パンする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。	BLISOO8	~L7 ③
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (まロ座を入力) 利用者情報 以下の内容でサービス開始器 ログインIDはお忘れにならな 登録したログインIDでログイ 代表口座情報 	そ回面 ービス開始登録結果 Rを入力 入力内容を確認 サービス開始登録売了 総裁が完了しました。 おいようご注意ください。 インする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。	BLIS008	~u.J ③
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (環ロ屋を入力) 利用者講師 以下の内容でサービス開始音 ログインIDはお忘れにならな 登録したログインIDはお忘れにならな 登録したログインIDでログイ 代表口座情報 加入名番号 	(回面) 一ビス開始登録結果 Rを入力 入力内容を確認 サービス開始登録表丁 Rを入力 入力内容を確認 サービス開始登録表丁 目前の下にました。 おいようご注意ください。 パンする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。 9005050505	BLISOO8	~\LJ ⑦
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (法ロ屋を入力) 利用告備額 以下の内容でサービス開始音 ログインIDはお忘れにならな 登録したログインIDでログイ 代表口座情報 加入名番号 文店番号 	E画面 ービス開始登録結果 Rを入力 入力内容を確認 サービス開始登録表了 Rを入力 入力内容を確認 サービス開始登録表了 Rを入力 入力内容を確認 サービス開始登録表了 800505050505 900505050505 400	BLISOO8	
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (法ロ座を入力) 利用者開催 (法ロ座を入力) 利用者開催 (法ロ座でサービス開始器 ログインIDはお忘れにならな 登録したログインIDでログイ 代表口座情報 加入者番号 文出番号 4日 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	BLISOO8	
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (法ロ座を入力) 利用者情報 以下の内容でサービス開始器 ログインIDはお忘れにならた 登録したログインIDにお忘れにならた 登録したログインIDでログイ 代表ロ座情報 加入名参考 実出番号 4日 口理番号 	●回面 ■回面 ■ビス開始登録結果 Rを入力 入力内容を確認 サービス開始登録充丁 と認めてご注意ください。 といようご注意ください。 2005050505 400 普通 0009999	BLISOO8	
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (法ロ트を入力) 利用告情報 以下の内容でサービス開始音 ログインIDはお忘れにならな 音嫌したログインIDでログイ 代表口座情報 加入者番号 文告番号 1日 ロ生番号 利用者情報 	回面 -ビス開始登録結果 総入力 入力内容を強怒 リービス組始空始ます 総力づ注意ください、 パンプる場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。 9005050505 400 普通 0009999	BLISOOR	∧νレオ ②
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (法ロ座を入力) 利用者情報 以下の内容でサービス開始器 ログイン回ばお忘れにならな 登録したログインDTCログイ 代表ロ座情報 加入名番号 文告番号 4日 ロ圧垂号 利用者情報 利用者情報 	回面 -ビス開始登録結果 株え入力 入力内容を確認 サービス開始登録表了 株式力 入力内容を確認 サービス開始登録表了 株式力 ご注意ください。 パンする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。 9005050505 400 普通 0009999 新生 太郎	BLISO08	ヘルプ ② ログインへ ボタンをクリックしてくださ
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (法口屋を入力) 利用者開催 ログインIDはお忘れにならな 登録したログインIDにてログイ 代表口座情報 加入名番号 文片番号 マ片番号 「片田 「上田香号 利用者情報 利用者情報 メールアドレス 	Remain - ビス開始登録結果 REAJA 入力内容を確認 サービス開始登録充下 REAJA 入力内容を確認 サービス開始登録充下 REAJA 入力内容を確認 サービス開始登録充下 REMAIN A TO FOR A TO	BLISOO8	へルプ ⑦ ログインへ ボタンをクリックしてくださ
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (港口屋を入力) 利用告情報 (港口屋を入力) 利用告情報 (地入名参与 文片並られたログインIDでログイ 代表口座情報 (地入名参与 文片並与 利用者情報 利用者情報 メールアドレス ログインID 	回面 -ビス開始登録結果 REAJA 入力内容を確認 サービス開始登録結果 REAJA 入力内容を確認 サービス開始登録ます REAJA 入力内容を確認 サービス開始登録ます REAJA シカ内容を確認 サービス開始登録ます REAJA シカロターンへJ ボタンを評してください。 REAJA シログーンへJ ボタンを認定 シログーンへださい。 REAJA シログーンへJ ボタンを認定 レインへださい。 REAJA シログーンへJ ボタンを認定 レインへださい。 REAJA シログーンへびたまり、 REAJA シログーンへびたまり、 REAJA シログーンへびたきいのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	BLISOOR	~ルプ ⑦ ログインへ ボタンをクリックしてくださ
 ビス開始登録結果 グインID取得 サ (法口座を入力) 利用者「翻 (法口座を入力) 利用者「翻 (法での内容でサービス開始器 ログインロはお忘れにならな 登録したログインDでログイ 代表口座情報 (古座番号 (日座番号 利用者情報 本明着名 メールアドレス ログインID ログイン/CQ9-ド 	回面 -ビス開始登録結果 キンカ 、 入力内容を始だ。	BLISO08	~ルプ ⑦ ログインへ ボタンをクリックしてくだる
 -ビス開始登録結果 グインID取得 サ グインID取得 サ (法ロ座を入力) 利用者情報 (法しの内容でサービス開始器 ログインのはお忘れにならな 登録したログインDDはお忘れにならな 登録したログインDDでログイ 代表口座情報 (以上香号) <l< td=""><td> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td><td>BLISOOR</td><td>ヘルプ ② ログインへ ボタンをクリックしてくだる</td></l<>	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	BLISOOR	ヘルプ ② ログインへ ボタンをクリックしてくだる
 -ビス開始登録結果 グインID取得 サ (法ロ屋を入力) 利用者情報 (法での内容でサービス開始器 ログイン回ばお忘れにならな 登録したログイン回てログイ (大表口座情報 (大表口座情報 (大表日年 10日 (大表日年 10日 (大表日年 10日 (大表日年) (大表日年) (大表日年) (大表日年) (大表日年) (大表日年) (大表日年) (大表日) (大表日) (大表日) (大表日) (大表日) (大方) (大方)<td>王を回面 -ビス開始登録結果 王とスカ 、 スカ内容を確認 、 サービス開始登録第一て また、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>BLISO08</td><td>~ルプ ⑦ ログインへ ボタンをクリックしてくだる</td>	王を回面 -ビス開始登録結果 王とスカ 、 スカ内容を確認 、 サービス開始登録第一て また、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	BLISO08	~ルプ ⑦ ログインへ ボタンをクリックしてくだる

I. 電子証明書発行

ログインID取得後、引き続き電子証明書発行を行う場合は、「証明書発行アプリ」のインストール/操作が必要となります。 「証明書発行アプリ」のインストール/操作については、SBI新生銀行外国送金Webサービス_3.電子証明書発行操作マニュアルを ご参照ください。

Ⅲ.初回ログイン

1. SBI新生コーポレートネットサービスログイン画面にアクセスします。 SBI新生銀行ホームページ (<u>http://www.sbishinseibank.co.jp/institutional/</u>)

SBI新生銀行(法人のお客さま)の上段にあります、「商品・サービス」から「インターネットサービス」「SBI新生銀行外国送金Webサービス」をクリックし、次画面の「SBI新生銀行外国送金Webサービスログイン」をクリックしてください。



2. ログイン画面

ログイン	BLGI001	電子 <u>証明書方式によるログ</u> インの ログイン ボタンをクリックしてください。
電子証明書方式によるログイン	ログインパスワードが利用停止中のお客さま (マスターユーザ、管理者ユーザ)	
電子証明書を取得されていない方、もしくは電子証明書を再取得され る方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明書の発行を行ってく ださい。 電子証明書発行	ログインパスワードが利用停止中の方は、こちらからログインパスワ ードの再設定を行ってください。 パスワードの再設定	

証明書が表示されますので(ログインID名称が表示されます)、選択して「OK」をクリックしてください。



3. 追加認証回答登録画面

認証回答登録		BLGIOTI VOD ()	
間間ごとに回答を入力の上、「登録	録」ボタンを押してください。		
自加認証情報			
聲問 1	出身地は? (1) マ		
D)# 1	6 全角10文字以内		①~⑤すべての質問を選択し、
貿問2	出身地は? 2 *		6~100回谷を記載してくたさい
回答 2 夜夜			
Siles -			
PH-13			
DE 3	8 金角10文学取内		
質問 4	出身地は? 4 ▼		
回答 4 🛃			登録
第同 5	出身地は? 💪 🔻		ボタンをクリックしてください。
D12 5	10 全角10文字以内		
1認証回答登録結果		BLGI012 へレブ ⑦	
1認証回答登録結果 戦時と回答を登録しました。 9時を確認の上、「次へ」ボタン	2# >	BLGI012 〜レブ ⑦	
1認証回答登録結果 1時と回答を登録しました。 9時を確認の上、「次へ」ボタン 自加認証情報	文章 文章 を押してください。	BLGI012 〜レプ ⑦	
1認証回答登録結果 戦時と回答を登録しました。 9百を確認の上、「次へ」ボタン 自加認証情報 資間1	文井 文井 文井 文井 文井 を押してください。 出身地は2.	BLGI012 へレプ ⑦	
1認証回答登録結果 1時と回答を登録しました。 9日を確認の上、「次へ」ボタン 自加認証情報 角同1 回答1	(業) を押してください。	BLGI012 へルプ ⑦	
認証回答登録結果 1時と回答を登録しました。 9百を確認の上、「次へ」ボタン 自加認証情報 第回1 回答1 第四2	文井 文井 上身物は? 生まれた商院は?	BLGI012 へルプ ⑦	
1認証回答登録結果 間時と回答を登録しました。 内容を確認の上、「次へ」ボタン 自加認証情報 前時1 回答1 回答2 第回1	安排 を押してください。 出身地は? 生まれた商院は? 田敏の旧時は?	BLGI012 ヘルプ ⑦	
認証回答登録結果	文井 文井 を押してください。 出身物は? 生まれた病院は? – 毎晩の旧姓は?	BLGI012 へルプ ⑦	
1認証回答登録結果 間時と回答を登録しました。 NEを確認の上、「次へ」ボタン 自加認証情報 第回1 回答1 回答2 第回2 到前3 回答3 関約4		BLGI012 ヘルレプ ⑦	
認証回答登録結果	文辞 を押してください。 出身物は? 生まれた病院は? – 明晩の旧姓は? 小学校の校名は?	BLGI012 へルレブ ⑦	次八
1認証回答登録結果 間時と回答を登録しました。 N音を確認の上、「次へ」ボタン 自加認証情報 解問 1 回答 3 通問 2 回答 3 通問 3 回答 3 通問 4 回答 4 同時 5		BLGI012 ヘルレブ ⑦	次へ ボタンをクリックしてください。

4. パスワード強制変更画面

パスワード強制変更		BLGI003	
ログインパスワードの変更、及び確認用パスワードの設定が 確認用パスワードは、取引や設定の変更を行う際に入力しま 変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。	心要です。 す。	(マスタユーザ以外のID保有者は初回ロ グイン時にログインパスワードの変更 を行います。
ログインID			本紙末尾《別添》の「ID・パスワード
ログインID SHINSEI A01		i	の設定について」をと参照の上豆球してください。
ログインパスワード			~/
現在のログインパスワード 必須 ① ※新しいログインパスワード 必須 2 新しいログインパスワード 必須 スカ 2 (国入力 2)	 □ □<th></th><th> ①現在のログインパスワード ②新しいログイン用パスワード を入力してください。 </th>		 ①現在のログインパスワード ②新しいログイン用パスワード を入力してください。
確認用パスワード			確認用パスワードを入力してください。
※新しい確認用パスワード	ドを2回入力してください。		尚、管理者権限を付与されていないID はこの項目がありません。 ログインパスワードと同じパスワード は設定できません。
	実行 >		実行 ボタンをクリックしてください。
	\checkmark		
パスワード変更結果		BLGI007	
利用者情報 ログインID SHINSEI A01 パスワード有効期限 2022年06月01日	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		確認 ボタンをクリックしてください。
	\checkmark		
ホーム ・			
トップページ		BTOP001	
ログイン履歴 これまでのご利用履歴はありません。	お知らせ 未読のお知らせはありません。	すべてのお知らせを表示	
最近の操作			
現在、表示可能な最近の操作はありません。			
✓ 初回ログインの完了となりま	व .]

Ⅳ.企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加・既存ユーザへの権限付与)

- 1. トップページ画面 管理 ボタンをクリックしてください。 0 A 外国送金Web サービス ホーム 管理 トップページ BTOP001 へルプ ?? ログイン履歴 お知らせ 未読のお知らせはありません。 2022年08月22日 16時14分13秒 2022年07月20日 15時20分34秒 2022年07月07日 17時07分24秒

2. 業務選択画面

☆ ホーム	く 外国送金Web サービス	管理			
管理業	務選択			BSSK001	
企業管理		>	企業情報の照会などを行うことができます。	ボタンを	利用者管理 つリックしてください。
利用者管理	₽	>	→利用書情報の照会などを行うことができます。		
操作履歷	낉숫	>	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。		

3. 利用者管理メニュー画面

介 ホーム	外国送金Web サービス	建 管理			
利用者管理	作業内容選択	5		BRSK001 🔨	利用者情報の管理
自身の情報	服の変更・照会			ボタ	シンをクリックしてください。
パスワード	[*] 変更		>	ログインバスワード、確認用バスワードを変更できます。	
利用者情報	服の管理				
利用者情報	服の管理		>	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の昭会、変更、または削除が可能です。	

4. 利用者一覧画面



5. 利用者登録 [基本情報] 画面

利用者管理利用者	登録 [基	本情報]	BRSK006	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
利用者基本情報を入力	利用者権限を	入力 入利用口座・限度額を入力 入内容確認 登録完了	\rangle	
以下の項目を入力の上、	「次へ」 ボタ	2ンを押してください。		利用者基本情報を入力後、管理者 権限付与の要否を確認してくださ
利用者基本情報				い。
利用者基本情報		登録内容		
		※ログインIDを2回入力してください。		
ログインID	必須	TESTX1 半角英数字6文字以上12文字以内		
		TESTX1 半角英数字6文字以上12文字以内		
		※ログインパスワードを2回入力してください。		
ログインパスワード	必須		9	
	Street State	*************************************	3	
		✓ ログイン時に強制変更する		
利用者名	必須	新生、太郎	全角30文字以内	
		※メールアドレスを2回入力してください。		
メールアドレス	必須	半角英数字記号4文字以上64文字以内		
		半角英数字記号4文字以上64文字以内		
管理者按照		 (付互したい) (付与する) 		
※確認用パスワードの設定	ヤボン要だは	合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施。	け設定を行います。	l <u> </u>
				次へ
				ボタンをクリックしてください。
		く 戻る 次へ	>	
本紙末尾《別添》	σΓID	の権限」、「ID・パスワードの設定につい	て」「ログインID名称に	ついて」をご参照の上、
登録してください	۱.			
·				
6. 利用者登録 [権限] 画面	•		
利用者管理 利用者登	録 [権限	1	BR5K007	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
利用者基本情報を入力	用着権限を入	カ 利用口座・随度額を入力 内容確認 登録売了		「外国送全Webサービフ」チェッ
以下の項目を選択の上、「ガ	マヘ」 ボタン	を押してください。		クボックスにチェックを入れてください。
サービス利用権限				
登理		查錄內容		
操作服服照会		機壓照会		
サービス連携		會員內容		次へ
外国送金Webサービス		携 *連携先でも利用設定が必要となります。		ボタンをクリックしてください。
		(戻る 次へ	>	

7. 利用者登録 [口座] 画面

利用者管理 利用者登録 [口座]	BRSK008	~レプ 🕜	
利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了			
以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。			
利用可能口座			
利用可能口座はありません。			登録
限度額		ボタン	をクリックしてください。
設定できる限度額はございません。 く 戻る 登録 >			

8. 利用者登録確認画面

利用者管理 利用者登録	確認	BRSK012 へルプ ??	
利用者基本情報を入力 利用者	権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了		
以下の内容で利用者情報を登録 内容を確認の上、「実行」ボタ	します。 ンを押してください。		
利用者基本情報			
利用者基本情報	登録内容		
ログインID	TESTX1		
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する		
利用者名	新生 太郎		
メールアドレス			
管理者権限	付与する		
サービス利用権限			
管理	登録内容		
操作履歷照会	C全履歴照会		
サービス連携	登録内容	確認用パス ください。	ワードを入力して
外国送金Web サービス	○連携 ★連携先でも利用設定が必要となります。		
認証項目			
確認用バスワード		ボタンをク	実行 リックしてください。
	く 戻る 実行 > く]

9. 利用者登録結果画面

利用者管理 利用者登録	結果	BRSK013	~ルプ 🕜
利用者基本情報を入力 利用者	権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了		
以下の内容で利用者情報を登録 サービス利用権限については対	しました。 象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。		
利用者基本情報			
利用者基本情報	登録内容		
ログインID	TESTX1		
ログインパスワード	○ログイン時に强制変更する		
利用者名	新生、太郎		
メールアドレス			
管理者権限	付与する		
サービス利用権限			
管理	登録内容		
操作履歷覽会	〇全履歴照会		
サービス連携	登録内容		
外国送金Webサービス	○達携 ★連携先でも利用設定が必要となります。		
<	ホームへ 利用者一覧へ 《 利用者管理メニューヘ	(🖶 🛙	
✔新規ユーザの追加	D・権限付与が完了となります。	$\overline{)}$	

10. 外国送金Webサービス画面へ移行。(ログインID作成日即日可能です) 外国送金の処理が可能となるためには、この後「外国送金Webサービス」の設定が必要となります。 ※SBI新生コーポレートネットサービスの権限が付与されている場合は、ご利用可能なメニューが表示されます。

・ ・ ・ ・ ・ 振 トップページ ・<		〕 送 承認	◆ 外国送金Web サービス ◆	BT	タブをクリックしてください。
 トップページ ログイン履歴 2022年08月22日 16時14分13秒 2022年07月20日 15時20分34秒 2022年07月07日 17時07分24秒 				BT	OP001 NUT ?
ログイン履歴 2022年08月22日 16時14分13秒 2022年07月20日 15時20分34秒 2022年07月07日 17時07分24秒					
		お知らせ 未読のお知らせはあ	りません。	ৰ শ্ব <i>ত</i>	お知らせを表示
1. 外国送金Webサービス	トップ画面				各種管理 タブをクリックしてください。
★ ⑤↓ トップ(外為) 仕向送金 承認	一 3 外貨預金	■ 各種管理			
トップ(外為)					GTOPOO NIJ ?
【重要なお知らせ】商号変更に関する。 このたび当行は、株式会社SBI新生銀行 サービス名称の変更による契約内容の 引き続き同サービスをご愛願いただき	ご連絡(2023年1月4日 行に商号変更いたしまし 変更はございません。 ますよう、宜しくお願い]掲載) /た。 /\申し上げます。			
作成中のお取引					
作成中取引の件数をご確認のうえ、修	正/削除を行う業務を) 保存	選択してください。申 引戻し	差戻し	返却	
仕向送金	0 # > 0	0	0	0	
承認待ちのお取引 承認待ち取引の件数をご確認のうえ、	承認/差戻を行う業務	を選択してください。			
仕向送金	期限間 D件 > 0	設近 期限切れ 0			

12. 業務選択画面

外国送金Webサービスのご利用にあたり、お客さまの「承認パターン」「通知メール」の設定を行います。 「各種管理」のメニュータブ→企業情報の「照会・変更」を選択します。

★ ⑤↓	E3 E 承認 外資預金 各種管理	
種管理 取引選択		GTOP07
操作履歷		
照会	> 操作の履歴を照会することができます。	照会・変更 ボタンをクリックしてください。
照会・変更	➤ 企業情報を照会、変更することができます。	
変更面面		
業情報 変更	GCST01103	~11J ()
入力の容確認	→ 元7 →	
以下の項目を入力の上、「「	内容確認」ボタンを押してください。	
企業情報		
88	400 HEAD OFFICE 約分	
戰客藝号		
企業名(英字)	SHINSEI FUDOSAN K.K.	
企業名	新生不動產	
住所	2-4-3 NIHONBASHI CHUO-KU TOKYO	
电话番号		
FAX番号		
利用可能取引情報		「承認パターン」「通知メール」
计内谋会	利用する	内突破裂
小学福全入光全田相	1009日	13 G JEON
(Perfue / Peru / Per	1999.2.90	ボタンをクリックしてください。
承認パターン		
(Letter A		
(III)NEE	○ 本記なし ○ シングル本語 ○ タノル本語	
通知メール		
ALCHIN TV		
通知メール	233 ○ 受信しない ○ 受信する	
	内容確認	
承認パターン	粉明	
	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。	
承認なし	依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。	
	お客さま社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。	
シングル承認	依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を	
5	行った時点で弊行へのお申込みが完了します。	-
	め客さま (口) て2 段階の 単認 (一次 単認 一 最終 単認) を経たうえて お取引の 申込み を行	C
ダブル承認		

14. 変更確認画面

	情報 変更確認		GCST01104	ヘルゴ ⑦
	入力 内容確認	7 7		
	(下の内容で企業情報の変) 対容を確認し、よろしけれ(更を行います。 は「実行」ボタンを押してください。		
	企業情報			0
	32			
ass (NP) 9×NSE PUDGAN K.K. ass (NP) 9×NSE PUDGAN K.K. <t< td=""><td>82588</td><td>400 HEAD OFFICE 6077</td><td></td><td></td></t<>	82588	400 HEAD OFFICE 6077		
245 #2 # 7 # 2 24 24 3 MICHORASH CHUCHU TUYYYY #1 24 3 MICHORASH CHUCHU TUYYYY #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #1 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2	企業名 (英字)	SHINSEI FUDOSAN K.K.		
8% 2-43 MENORMARKI CHUCHU TOKYO 111 111	企業名	新生不動產		
Billef Image ANTONENSIME Ext ANTONENSIME Image ANTONE Image	住所	2-4-3 NIHONBASHI CHUO-KU TOKYO		
ANBE ANBEROSING (情報) Tutada NUR 7 8 Partica Audusta NUR 7 8 AND / / // AU ● 建築メール ● 東京 ● 建築メール ● 東京 ● 建築水ール ● 東京 ● 東京 ● ● ● 東京 ● ● ●	電話番号			
利用可能取引情報 ● 世語志 ※用する 発展であいまご時間 ※用する 大阪パワー> ● 世語志 グブル料準 通知メール ● 運転メール ● 運転メール ● 運転 グブル料準 運転メール ● 運転 グブル料準 運転メール ● 運転 クブル 運転 第二 シー ● 変要結果画面 CST0105 火力 第二 シー ● 次要結果画面 CST0105 水口 ● 次日構築 第二 公式 第二 シー ● シー <td< td=""><td>FAX番号</td><td></td><td></td><td></td></td<>	FAX番号			
Titled NHT 20 PRE PLANE HINT 20 PLANE HINT 20 PLANE ALLEGRER PLANE HINT 20 PLANE ALLEG	利用可能取引情報			•
##4.448## *##76 ##24.448## *##76 #25/5-> **********************************	仕向送金	利用する		実行
#20/5-> Image: Big State	外貨預金入出金明細	利用する		ボタンをクリックしてくだる
世紀主 970,448 道知メール ● 第四、 第四、 第四、 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <tr< td=""><td>承認パターン</td><td></td><td></td><td></td></tr<>	承認パターン			
	住向送金	ダブル承認		
Image: State in the state i	通知メール			
美国工 東市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 大市 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
	通知メール	受信する		
文字結果面面 案情報 変更結果 CCST0110 ヘルプ ⑦ 入力 Pr当時級 第7 第7 企業情報の変更が完了しました。 第7 取引情報 第7 取引情報 全営情報 名 400 HEAD OFFICE 私力 超名音等				
変更結果面面 CCST0110 ヘルプ () 入力 YEG WE YT 入力 YEG WE YT 企業情報 CCST0110 ヘルプ () 水力 YEG WE YT 企業情報 CCST0110 ヘルプ () な業情報 CCST0110 ヘルプ () など CCST0110 ヘルプ ()				
業情報 変更結果 CCST01105 ヘルプ ⑦	変更結果画面			
入力 内容確認 完了 企業情報の企業が完了しました。 取け情報 取引信報 企業情報 商名 400 HEAD OFFICE 10.72 醫客番考 企業(笑字) SHINSET FUDOSAN K.K. 農作日時 2023/05/29 10:39:10	業情報変更結果		GCST01105	NJJ 🕐
企業情報の変更が完了しました。	入力 〉 内容確認	売7		
取引情報 取引名 企業信報 酒名 400 HEAD OFFICE 8/52 酒名等 企業名(漢字) SHINSEI FUDOSAN K.K. 遺作日時 2023/05/29 10:39:10	企業情報の変更が完了しま	:Ut:,		
取引情報 企業市税 席名 400 HEAD OFFICE #/7) 醫者号 企業名(英字) SHINSEI FUDOSAN K.K. 資作日時 2023/05/29 10:39:10				
取引名 企業情報 活名 400 HEAD OFFICE N方)	取引情報			
暦名 400 HEAD OFFICE むが 顧客番号 企業名(英字) SHINSEI FUDOSAN K.K. 操作日時 2023/05/29 10:39:10	取引名	企業情報		
■46世7 全葉名 (英字) SHINSEI FUDOSAN K.K. 操作日時 2023/05/29 10:39:10 (各種管理メニューヘ (トップ (外為) ヘ	居名	400 HEAD OFFICE おうテン		
正社は (VET/ SHRULT DOGAN K.K. 操作日時 2023/05/29 10:39:10 (< 各種管理メニューへ)	(組谷田市) 心理な (茶支)			
(各種管理メニューへ) (トッブ (外為) へ)	业未石 (大子) 操作日時	2023/05/29 10:39:10		
〈 各種管理メニューへ 〈 トッブ (5)為) へ 〉				
)		
	(く トップ (外海) へ)		
			Y	

「各種管理」のメ	、ユータノ → 外為権	限の「照云・変史」を迭択し		
↑ ⑤↓ トップ(外為)	▲ 正式 小貨預金 各:	岐 種管理		
各種管理 取引選択				GTOP07
操作履歴				
照会	> 操作の履歴	を照会することができます。		
企業情報	> 企業情報を	照会、変更することができます。		照会・変更 ボタンをクリックしてください。
外為権限				\sim
照会・変更	> ユーザの外社	為権限情報を照会、変更することができます 一	For	
照会・変更 7. 照会画面 トップ(外為) 低向送金	→ ユーザの外 → ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	為権限情報を照会、変更する <i>こと</i> ができます	Fo	
照会・変更 7. 照会画面 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	→ ユーザの外	為権限情報を照会、変更する <i>こと</i> ができます	GUAT01101	対象の「ログインID」の リンクをクリックしてください。
照会・変更 7. 照会画面 トップ(外為) (の) 小の送金 外為権限 照会 ユーザ情報は以下の通りで 外為権限情報を確認する場 ユーザー覧	→ ユーザの外に → エーザの外に → ボックス (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	為権限情報を照会、変更する <i>こと</i> ができます	GUAT01101	対象の「ログインID」の リンクをクリックしてください。
照会・変更 7. 照会画面 ・ ・ ・	→ ユーザの外 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	為権限情報を照会、変更することができます 整 理管理 ください。 ユーザ種別	F。 GUAT01101 メールアドレス	対象の「ログインID」の リンクをクリックしてください。
 照会・変更 7. 照会画面 () ()<th>→ ユーザの外に</th><th>為権限情報を照会、変更することができます</th><th>F。 GUAT01101 メールアドレス</th><th>対象の「ログインID」の リンクをクリックしてください。</th>	→ ユーザの外に	為権限情報を照会、変更することができます	F。 GUAT01101 メールアドレス	対象の「ログインID」の リンクをクリックしてください。
照会・変更 7. 照会画面 トップ(外為) 小為権限 現会 ユーザ情報は以下の通りで 外為権限情報を確認する場 ユーザー覧 ログインID PLDOSANOB	> ユーザの外 マローザの外 マロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー アロー ア	為権限情報を照会、変更することができます	5。 GUAT01101 メールアドレス	対象の「ログインID」の リンクをクリックしてください。
照会・変更 7. 照会画面 ・ッブ(外為) ・ッブ(外為) 小為権限 照会 ノーザ情報は以下の通りで 外為権限情報を確認する場 ユーザー覧 ログインID FUDOSAN08 FUDOSAN08 FUDOSAN10	 ユーザの外: ユーザの外: ア・ジョン・ ア・ジョン・	為権限情報を照会、変更することができます	F。 GUAT01101 メールアドレス	対象の「ログインID」の リンクをクリックしてください。

マスターユーザは、SBI新生銀行外国送金Webサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

18. 詳細画面

選択したユーザの外海権認は以て 変更する場合は、「変更」ボタン ユーザ情報 ログイン10 ユーザ8 ユーザ時間 メールアドレス 植限情報 構成	の通りです。 を押してください。 TESTX1 新全 太郎 若球れユーザ			•	
選択したユーザの外海権ほは以下 変更する場合は、「変更」ボタン ユーザ情報 ログイン10 ユーザ8 ユーザ時間 メールアドレス 権限情報 助引 出か成金 外細胞金 入出金明細	の通りです。 を押してください。 TESTX1 新生 太郎 若理死ユーザ			•	
ユーザ情報 ログイン10 ユーザ8 ユーザ線別 メールアドレス 植限情報 取引 thni8金 外細胞金 入出金明細	TESTX1 新生 太郎 若理和ユーザ ×位頼 ×田奈			•	
ログイン10 ユーザ& ユーザ線派 メールアドレス 植限情報 取引 出向送金 外MTM会 入出金明編	TESTX1 新生 太郎 若理和ユーザ ×位頼 ×昭帝				
ユーザ8 ユーザ種類 メールアドレス 植取情報 助引 出始成金 外MBA 入出金明細	新生 大部 管理和ユーザ ×位頼 ×昭帝	-			
ユーザ雑誌 メールアドレス 権限情報 取引 出内成金 外級領金 入出金明細	世球的ユーザ 				
x ールアドレス 権限情報 取引 出印紙金 N編版金 入出金明細	×(536 x004				
権限情報 取引 出向成金 外期限金 入出金明編	x(531) x056				
取引 1965金 外開開金 入出金明細	×011 ×100			0	
取引 的联合 外期期会 入出金明相	×依相 ×昭帝		1	※:他ユーザの取引も参照できます。	4
17933金 外國現金 入出金明細	×依頼 ×昭帝	8	如何		
HERE ALLEVEL		×全面可愿会主	×テンプレート		
	Ver				
#42		8	即内容		
₽JE	×仕両送金				
			3	E: 他ユーザの識歴も参照できます。	
智理	222-040	9	绿内容	ſ	
地計畫情報	×1071				変更
8金目的開報	×898				
新生物感觉	×全國型時会巡				ボタンをクリックしてください。
(\$	4		
入力 内容確認	<u>> #7</u>				
以下の項目を入力の上、「内容	確認」ボタンを押してください。				
ユーザ情報					
ログイン10	TESTX1				
ユーザ彩	新年 大郎				
ユーザ検別	管理ガユーザ				
メールアドレス					
the set law are					
権限情報					
権限情報	(237)(2472)		数线内容	※:他ユーザの取引も参照できま	· •
権限情報 取引		CZ objecto	動物石 x	※:他ユーザの取引も参照できま	š .
権限情報 取引 性和活金 外観覧金 入出会明編		100 states	意味木石 ×	≫:他ユーザの取引も参照できま	
権限情報 約3) 世纪法金 NAIRS金 入出会明細		✓ 28486	登録内容 × ♥ テンプレート	≫:他ユーザの取引も参照できま	j.
権限情報 和引 出的法金 外観察金 入出金明編 手続		☑ 金融目開会	意識大石 × 2 テンプレート 意識大石	≫:他ユーザの取引も参照できま	
権限情報 下 1005会 メ出会明細 平和 주都	(全選択)(全和評) ② 位相 ② 明会 ② 問合 (全選択)(全和評) ② 位用品会	 全部引助会 	意味不容 ※ ② テンプレート 意味不容	※:他ユーザの取引も参照できま	φ.
権限情報 取引 出印成金 N確現金 入出会明編 来初 業初		(1) (1)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	※:他ユーザの取引も参照できま ※:他ユーザの販売も参照できま	
権限情報 下 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	(全選択)(全和訳) ② 位明 ③ 位明 ④ 位明 ④ 位明 ④ 位明 ④ ④ 位明 金 ④ 〇 〇 二 二 〇 〇 二 二 〇 〇 〇 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	☑ 金統制約金	★1875日 ※ ② テンプレート 登録内容 登録内容	※:他ユーザの取引も参照できま ※:他ユーザの販売も参照できま	す。
権限情報 下 1003会 24033会 24033 2403 252 253 253 253 253 253 253 25	(全選环)(全和評) ② 位納 ② 明会 ③ 供給 ④ 性時合 ④ 性時及会 ④ 性時及会 ● 生産环(全和評) ④ 性時及会	✓ 金融計算会	 ★18755 ※ ② テンプレート 第18755 	※:他ユーザの取引も参照できま ※:他ユーザの現営も参照できま	付与する権限にチェックし 内容確認
権限情報 下 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		28388 2038 203	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	※:他ユーザの取引も参照できま ※:他ユーザの販売も参照できま	 付与する権限にチェックし 内容確認 ボタンをクリックしてください
権限情報 下示示 単純現金 入出金明細 単規 単語 単語 単語 単語 単語 単語 単語 単語 単語 単語	(全道子)(全和評) (全道子)(全和評) (分 位明 (全道子)(全和評) (全道子)(全和評) (全道子)(全和評) (全道子)(全和評) (全道子)(全和評) (全道子)(全和評) (全道子)(全和評) (金道子)(全和評) (金道子)(全和評) (金道子)(全和評) (金道子)(全和評) (金道子)(全和評) (金道子)(全和評) (金道子)(全和評) (金道子)(金和評) (金道子	₩ 金融計構会	★#バロ ※ ② テンプレート 登録れ石 登録れ石 登録れ石	※:他ユーザの取引も参照できま ※:他ユーザの規程も参照できま	す。 付与する権限にチェックし 内容確認 ボタンをクリックしてください
権 班代 情報 正印 这会 外 祖 班会 《 本 述 表 述 表 述 表 述 表 述 表 述 表 述 表 述 会 明 新 編 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	28388	 ● テンプレート ● テンプレート ● 新約5日 ● 新約5日 	※:他ユーザの取引も参照できま ※:他ユーザの履歴も参照できま	付与する権限にチェックし 内容確認 ボタンをクリックしてください

>権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	8999
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。
テンプレート	テンプレートの登録・変更を行うことができます。
照会 (入出金明細)	登録された口座の入出金明細を照会することができます。
承認	対象取引の軍認操作を行うことができます。
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。

20. 変更確認画面

烏権限 変更確認				GUAT01104	NJJ 7
入力 内容確認	第7				
以下の内容で外為権限の変更 内容を確認し、よろしければ	を行います。 「実行」ボタンを押してくだ <mark>さい</mark>	le			
ユーザ情報					•
ログインID	TESTX1				
ユーザお	新生 太郎				
ユーザ樟別	管理者ユーザ				
メールアドレス					
権限情報					•
			≫ : ft	11-ザの取引も参照	ರಕ್ಷಕ್ಕ
取引		19 1	國內容		
仕向送金	○依頼 ○用	○全取引期会※	()テンプレート		
承認		ŝ	線内容		
承認	〇代向沃舍				
			×: t	セニーザの履歴も参照。	できます。
管理		ſ	2绿内容		
受益者情報	○利用				
	〇利用				実行
122102131131F11F146					ボタンたクロックレアイださ

21. 変更結果画面

局惟限	変更結果		GUAT01105	ヘルプ(
入力	> 内容確認	完了		
外為権限の	D変更が完了しまし <mark>た</mark>			
取引情報	<u>R</u>			
取引名		外為権限情報		
ログイン1	D	TESTX1		
ユーザ名		新生 太郎		
ユーザ種別		管理者ユーザ		
and the second of		2022/05/29 14-22-28		

SBI新生銀行外国送金WebサービスにおけるID権限付与が完了しました。こちらでIDの設定は全て完了となります。

【IDの種類と位置付け】

SBI新生コーポレートネットサービスで取得したログインIDの権限により、外国送金Webサービスにおける権限が決まります。

	SBI新生コーポレートネットサービスID権限	SBI新生銀行外国送金Webサービス ID権限
1	マスターユーザ	A 管理者ユーザ (承認権限あり/なし)
2	管理者ユーザ	
3	一般ユーザ	B 一般ユーザ (承認権限あり/なし)

【IDの権限】

١D	対象	ユーザ登録	自分自身の パスワード変更	ユーザ照会	I D基本情報 変更	ユーザ権限 変更	他のユーザの パスワード初期化	利用者停止 •解除	電子証明書 失効
10	自分自身	× (注1)	0	0	0	×	×	×	0
	他のユーザ	0	-	0	0	0(注2)	0	0	0
3	自分自身	×	0	0	×	×	×	×	×
Α	他のユーザ	-	-	-	-	0	-	-	-
В	自分自身	-	-	-	-	×	-	-	-

(注1)マスターユーザが初期ログインよりID登録した場合のみ登録可能です。

(注2)一般ユーザに関しての権限変更になります。マスターユーザを一般ユーザに変更することは出来ません。

【ID・パスワードの設定について】

ログインID、パスワードの設定については使用可能な文字などに規制があります。 以下の表を確認の上登録ください。

SBI新生コーポレートネットサービスにおけるログインID・各種パスワード登録上の規制一覧

ID	利用可能文字種類	組み合わせ	桁数	備考
ユーザID	英字(大文字・小文字) 、 数字	混在必須 英字は大(小)文字のみ使用も可	6~12	スペース使用不可 既存ID名の重複使用不可
ログインパスワード 確認用パスワード	英字(大文字・小文字)、 数字、記号	混在必須 アルファベット+数字のみも可	8~12	<mark>連続した同一の文字</mark> は入力できません。 例 <mark>AA</mark> 1234a\$、A <mark>11</mark> 234a\$、A1234a <mark>\$\$</mark>

*パスワード詳細

ログインパスワード: SBI新生銀行外国送金Webサービスへアクセスする際に使用するパスワード 確認用パスワードと同一文字列は設定不可

確認用パスワード: SBI新生コーポレートネットサービスにおいてログインIDの設定変更処理時(権限一覧参照)に使用するパスワード。
 ログインパスワードと同一文字列は設定不可
 ①マスターユーザ、②管理者ユーザのみ保有。

【ログインID名称について】

ログイン I D名称は一度登録してしまうと、事後変更することが出来ません。 (利用者名、メールアドレス、権限、パスワードは変更可能です) よって業務でユーザを引き継がれていくことを想定されている場合は、個人名の含まれないログイン I D名称をお勧めします。